

# Schoolgids 2018-2019

---



**De Pionier**  
katholieke basisschool



## Voorwoord

### Schoolgids De Pionier 2018-2019

Deze schoolgids is voor de ouders en verzorgers van de leerlingen van De Pionier bedoeld. De gids is er ook voor hen, die erover denken hun kind op onze basisschool in te schrijven.

*Ouders en school hebben een gezamenlijk belang:  
zorgen voor optimale omstandigheden voor de ontwikkelingskansen, de schoolloopbaan en het welbevinden van de kinderen.*

De school doet zijn uiterste best alle kansen en mogelijkheden van elk kind te benutten. In deze gids willen wij u laten zien, hoe De Pionier dit probeert te bereiken.

U vindt informatie over de schoolsfeer, de verschillende werkwijzen, de resultaten, de voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Ook is er aandacht voor allerlei sociale activiteiten.

Wij hopen, dat u na het lezen van deze gids weet, waar De Pionier voor staat en wat de school voor uw kind wil bereiken.

Indien u nog vragen heeft, neemt u dan gerust contact met ons op (telefoon 010-4550111), maar u kunt natuurlijk langskomen op de Valenciadreef 6 in Rotterdam-Oosterflank.

U kunt onze webpagina [www.depionier.net](http://www.depionier.net) bezoeken en alles nog eens rustig nalezen.

Hier vindt u nog meer informatie en wetenswaardigheden.

Verder kunt onder het kopje activiteiten foto's vinden van allerlei gebeurtenissen.

Via het contactformulier op de site kunt u rechtstreeks contact opnemen met de directie.

## Inhoudsopgave

<b>VOORWOORD</b> .....	1
<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	2
<b>DE SCHOOL</b> .....	4
HET SCHOOLBESTUUR .....	4
DE ONDERWIJSINSPECTIE .....	4
<b>WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT</b> .....	5
DE MISSIE VAN DE PIONIER .....	5
ONS ONDERWIJS.....	5
EEN KATHOLIEKE SCHOOL.....	6
DE LERENDE SCHOOL .....	6
<b>DE ORGANISATIE</b> .....	6
SCHOOLCONCEPT .....	6
SCHOOLTIJDEN.....	6
VAKANTIE- EN SCHOOLTIJDENREGELING SCHOOLJAAR 2018-2019.....	7
HET SCHOOLGEBOUW .....	7
DE OMGEVING .....	7
PEUTERSPEELZAAL – VOORSCHOOL .....	8
<b>WIE WERKEN ER IN DE SCHOOL?</b> .....	9
WE HEBBEN DE SCHOOL ONDERVERDEELD IN TWEE BOUWEN :.....	9
OP DE WEBSITE KUNT U FOTO'S VINDEN VAN IEDEREEN DIE WERKZAAM IS BINNEN SCHOOL .....	9
DE DIRECTEUR .....	9
DE TEAMLEIDER.....	9
DE INTERN BEGELEIDER .....	9
HET MANAGEMENTTEAM (MT) .....	9
DE GROEPSLEERKRACHT .....	9
DE ONDERSTEUNENDE LEERKRACHT .....	9
DE VAK(LEER)KRACHT .....	9
MEDEWERKER OUDERBETROKKENHEID .....	10
ONDERWIJS ONDERSTEUNEND PERSONEEL .....	10
DE SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERKER .....	10
DE LOGOPEDIST.....	10
LEERKRACHTEN IN OPLEIDING.....	10
DE BEGELEIDING EN INZET VAN STAGIAIRES VAN PABO' S .....	10
DE (STAGIAIRE) ONDERWIJSASSISTENT.....	11
DE (STAGIAIRE) SCHOOLASSISTENT .....	11
SCHOLING VAN LEERKRACHTEN .....	11
WIJZE VAN VERVANGING BIJ ZIEKTE, STUDIEVERLOF, NASCHOLING .....	11
TEAM DE PIONIER.....	12
<b>HET ONDERWIJSAANBOD</b> .....	13
DE SOCIAAL- EMOTIONELE ONTWIKKELING .....	13
<b>LEERTIJDUITBREIDING</b> .....	14
<b>DE ZORG VOOR KINDEREN</b> .....	14
PASSEND ONDERWIJS OP SCHOOL .....	15
VAN INTAKEGESPREK TOT NAAR SCHOOL.....	15

DE SCHOOLREGELS .....	16
HET LEERLINGDOSSIER .....	17
VOLGEN EN STUREN VAN DE ONTWIKKELING .....	17
HET BESPREKEN VAN DE VORDERINGEN .....	17
ZITTENBLIJVEN EN SPECIAAL ONDERWIJS .....	17
SPECIALE ZORG VOOR KINDEREN .....	18
ONDERWIJS ZORG OVERLEG .....	18
HET SCHOOLPLAN.....	18
OORDEEL INSPECTIE OVER DE PIONIER.....	18
ICT-ONDERWIJS.....	19
HUISWERK .....	19
OVERGANG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS OP BASIS VAN DE PLAATSINGSWIJZER VO.....	19
RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS.....	20
SCHOOLADMINISTRATIE .....	20
<b>DE OUDERS .....</b>	<b>21</b>
VAN OUDERBETROKKENHEID NAAR EDUCATIEF PARTNERSCHAP .....	21
BESPREKINGEN MET DE OUDERS .....	21
INFORMATIEVOORZIENING .....	21
KLASBORD.....	22
INSPRAAK .....	22
HET BELANG VAN BETROKKENHEID VAN OUDERS. ....	22
ACTIVITEITEN VOOR OUDERS .....	22
OUDEERVEREDENHEID SPEILING (INK).....	23
KLACHTENREGELINGEN .....	23
GEDRAGSPROTOCOL.....	23
MELDCODE KINDERMISHANDELING EN HUISELJK GEWELD .....	24
SCHORSING/VERWIJDERING VAN LEERLINGEN .....	24
OUDERHULP .....	25
DE VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE .....	25
CONTINUUROOSTER.....	25
VERZUIM, VERLOF, LEERPLICHT EN VRIJE DAGEN.....	25
RELIGIEUZE FEESTDAGEN .....	26
<b>DIVERSEN .....</b>	<b>26</b>
LEKKER FIT .....	26
PIONIER IS EEN GEZONDE SCHOOL .....	27
VERJAARDAG.....	27
SCHOOLMELK .....	27
VERZEKERING .....	27
TIJDSCHRIFTEN- LEESBOEKEN.....	27
SPONSORING .....	27
CONTACTEN MET DE OMGEVING (WIJK/BUURT) .....	28
ROOKVRIJE SCHOOL.....	28
<b>MEDISCHE ZORG .....</b>	<b>28</b>
CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN (CJG ).....	28
ZORGTEAM OP SCHOOL .....	29
MEDICIJNVERSTREKKING OP SCHOOL.....	29
JEUGDTANDVERZORGING.....	29
<b>ADRESSEN .....</b>	<b>30</b>

## De school

### Het schoolbestuur

De Pionier is geen op zichzelf staande school, maar maakt deel uit van de RVKO, de Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs.

De RVKO is een professionele onderwijsorganisatie met een eigen bestuursbureau, een opleidingsinstituut en zij bestuurt 63 schoollocaties voor primair onderwijs en 3 scholen voor speciaal basisonderwijs in Rotterdam en omgeving.

Op [www.rvko.nl](http://www.rvko.nl) kunt u o.a. informatie vinden over de missie en visie van de RVKO, de verzekering, de klachtenregeling, de notitie burgerschap, de notitie beleid sponsoring, de schoolvakanties, de identiteit, het jaarverslag enz.

De contactpersoon van het bestuursbureau voor onze school is de bovenschools manager Geke de Jong. Er zijn vier bovenschools managers.

### De onderwijsinspectie

Basisscholen moeten zich aan bepaalde regels houden.

De onderwijsinspectie houdt die regels in de gaten. De inspectie houdt toezicht op de resultaten en zij komt regelmatig de school bezoeken.

Het bestuur is verantwoordelijk voor alle scholen.

De inspectie bespreekt de scholen met het bestuur.

Er zijn verschillende manieren om contact op te nemen met de onderwijsinspectie.

Op [www.onderwijsinspectie.nl/contact](http://www.onderwijsinspectie.nl/contact) vindt u hier meer informatie over.

Het postadres van de onderwijsinspectie is:

Inspectie van het onderwijs

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

Natuurlijk kunt u ook bellen naar 088-669600 of mailen naar [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u melden bij de contactpersoon van de school: Jacqueline van der Graaff of rechtstreeks bij meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111.

## Waar de school voor staat

### De visie van De Pionier

De Pionier is een professionele leergemeenschap (schoolleider en team), die voortdurend de eigen praktijk onderzoekt om zo het onderwijs aan leerlingen te optimaliseren.

Daarbij wordt rekening gehouden met de talentontwikkeling van de kinderen en de verschillen wat betreft maatschappelijke waarden en levensbeschouwing.

We leren kinderen om verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, voor anderen en voor hun omgeving.

### De missie van De Pionier

Wij willen dat kinderen vanuit veiligheid en met vertrouwen zo optimaal mogelijk hun talenten op sociaal, emotioneel, cognitief, creatief en motorisch gebied ontwikkelen, dit in nauwe samenwerking met hun ouders. Wij bieden al onze leerlingen leertijduitbreiding aan.

De visie op opvoeding en onderwijs wortelt in de opvattingen van de school over open katholiek onderwijs en de rol van onderwijs in de samenleving.

Bij het onderwijs staat het lerende kind centraal. Het onderwijs wordt aangepast en ontwikkeld vanuit concrete situaties, de motivatie, de mogelijkheden en de ontwikkelingsperspectieven van de leerlingen.

Er wordt gewerkt vanuit de volgende overtuigingen:

- het kind is eigenaar van zijn eigen ontwikkeling;
- het kind kan nadenken over zichzelf en zijn/ haar omgeving;
- onderwijs is een interactieproces.

De grenzen van de mogelijkheden van de leerling staan nooit bij voorbaat vast. Leerkrachten hebben hoge verwachtingen van kinderen en spelen in op de mogelijkheden. Ieder kind wordt gezien.

### Ons onderwijs

De Pionier staat in principe open voor ieder kind.

Wij bieden kinderen een plek, waar kinderen zich veilig, geaccepteerd en gewaardeerd voelen. Er wordt op een respectvolle manier met elkaar omgegaan.

We creëren deze veilige plek door de schoolregels die we hanteren en door het realiseren van een veilig en ordelijk gebouw.

Structuur, duidelijkheid en rust in het gebouw zijn belangrijke pijlers bij het creëren van een veilige school.



Via adaptief onderwijs streeft De Pionier naar onderwijs op maat, waarbij er rekening wordt gehouden met de verschillen tussen leerlingen.

Ouders en school hebben een gezamenlijk belang:

zorgen voor optimale omstandigheden voor de ontwikkelingskansen, de schoolloopbaan en het welbevinden van de leerlingen. Goede contacten tussen school, ouders en buurt werken door in de kwaliteit van een school en de leerprestaties van de leerlingen. Communicatie met ouders over de ontwikkeling van het kind is van essentieel belang. Als school streven we naar een educatief partnerschap met ouders.

*De Pionier geeft gestalte aan Leren Loont door leertijduitbreiding te geven voor elk kind. Daardoor krijgt elk kind op De Pionier wekelijks 3,5 uur extra onderwijs. De Pionier is een Lekker Fit School, een Gezonde School en een Brede School.*

### Een katholieke school

De Pionier is een open katholieke school. Dit houdt in dat we ons onderwijs gestalte willen geven vanuit een christelijke levensovertuiging. Er wordt veel aandacht besteed aan de waarden en normen die wortelen in onze christelijke achtergrond en die verweven zijn met onze cultuur en andere culturen. Veel kinderen van ouders met een niet-Nederlandse achtergrond bezoeken onze school. De opdracht die wij onszelf stellen is ieder kind te accepteren ongeacht afkomst, cultuur of godsdienst. De kinderen worden uitgedaagd zich een gefundeerde mening te vormen, waarbij het standpunt van de ander als waardevol wordt beschouwd en er respect is voor het standpunt van de ander. De emancipatie van kinderen, vooral van kinderen die door sociaal-culturele en/of andere factoren worden bedreigd heeft hoge prioriteit. In het gesprek, maar eigenlijk in het alledaagse schoolse leven wordt er aandacht besteed aan de waarden en normen: eerlijkheid, gerechtigheid, vriendschap en respect voor anderen. De geloofsopvoeding is een taak van de ouders. Op school geven wij samen met de identiteitsbegeleider van de RVKO vorm aan onze katholieke identiteit. De catecheseprojecten zijn leidraad voor het godsdienstonderwijs. Wekelijks staat er 30 minuten levens-beschouwelijk onderwijs op het rooster. Wij hebben een goed contact met de Caecilia-kerk in Alexanderpolder.

### De lerende school

De Pionier is een organisatie die zich in een continu proces van leren beweegt. Dit geldt voor de kinderen, de leerkrachten, het ondersteunend personeel en de directie. De personeelsleden werken met een persoonlijk ontwikkelingsplan om hun competenties op peil te houden en te verbeteren. Wij vinden het belangrijk dat kinderen en personeelsleden plezier in hun werk hebben. Daarom scheppen wij een positieve sfeer waarin kinderen worden uitgenodigd kennis en vaardigheden op te doen.

## **De organisatie**

### Schoolconcept

De Pionier is een school voor regulier onderwijs. Het leerstofjaar klassikaal onderwijs houdt in dat de leerstof op de basisschool wordt gegeven in acht schooljaren en dat per schooljaar vast staat wat er behandeld wordt. In de groep krijgen de leerlingen van dezelfde leeftijd in principe op dezelfde wijze les, krijgen ze allemaal dezelfde opdrachten en doen dezelfde toetsen. De leerling moet een bepaalde hoeveelheid leerstof in een bepaalde tijd verwerken. Als dit in voldoende mate is gebeurd, gaan de leerlingen naar een volgende groep. Als de leerling niet voldoende leerstof heeft verwerkt, dan kan deze blijven zitten in dezelfde groep en dezelfde leerstof opnieuw overdoen. De Pionier biedt onderwijs op maat, waarbij er rekening wordt gehouden met de verschillen tussen leerlingen. Na groep 8 gaan de leerlingen naar het voortgezet onderwijs.

### Schooltijden

Voor alle groepen worden de volgende tijden aangehouden.

Maandag , dinsdag, donderdag en vrijdag:

van 8.30 tot 14.45 uur

Woensdag: van 8.30 tot 12.30 uur - 's middags vrij

Zorg dat uw kind op tijd op school komt. Voor uw kind is het prettig om rustig met de dag te kunnen starten. Op tijd komen moet, want samen starten is goed.

Laatkomers storen de eerste lessen.

De schooldeur gaat 10 minuten voor aanvang van de lessen open.

Wanneer uw kind niet op school kan zijn, laat het ons dan tijdig weten!

Indien uw kind om wat voor reden dan ook absent of te laat is, wordt dit genoteerd.



### Vakantie- en schooltijdenregeling schooljaar 2018-2019

Uitgegaan wordt van 27 uur les per week exclusief 2 uur pauze.

Groepen	1 t/m 8
maandag	8.30 14.45
dinsdag	8.30 14.45
woensdag	8.30 12.30
donderdag	8.30 14.45
vrijdag	8.30 14.45

lessen per jaar: 52 weken á 27 uur = 1404 uur

### **Primair onderwijs**

Herfstvakantie	ma 22 oktober	t/m	vr 26 oktober
Kerstvakantie	vr 21 december	t/m	vr 04 januari 2019
Voorjaarsvakantie	ma 25 februari	t/m	vr 29 februari
Pasen	vr 19 april	t/m	ma 22 april
Meivakantie	di 23 april	t/m	vr 03 mei
Pinksteren	ma 10 juni		
Zomervakantie	vr 19 juli	t/m	vr 30 augustus

Onderstaande dagen zal de school gesloten zijn vanwege studiedagen ed.  
18 september, 13 november, 4 februari, 7 juni, 26 juni en 19 juli

### Het schoolgebouw

Vanaf augustus 2017 is De Pionier gehuisvest in het schoolgebouw aan de Valenciadreef. Hierdoor zijn alle groepen in één gebouw samen.

In het gebouw zijn er 16 groepslokalen, een gemeenschapsruimte, een speelzaal en enige kleinere ruimtes. De gemeenschapsruimte is een ruimte die we voor diverse activiteiten gebruiken.

De klaslokalen zijn voorzien van computers. Het gehele gebouw is voorzien van een netwerkbekabeling. Alle groepen zijn voorzien van digitale schoolborden.

Verder is er op de begane grond een werkruimte voor de kinderen. Zij kunnen hier terecht voor projecten in kleine groepen. Denk aan RT, Technieklessen en/of ICT lessen.



### De omgeving

Onze school ligt in de wijk Oosterflank.

De leerlingen die de school bevolken, komen echter niet alleen uit de wijk Oosterflank, maar ook uit Prinsenland, Ommoord, Alexanderpolder en Capelle aan den IJssel.



Peuterspeelzaal – voorschool

De Pionier heeft geen eigen peuterspeelzaal.

Er is een goede samenwerking met de peuterspeelzalen van stichting Bijdehand.

Wollepluis is gevestigd in ons schoolgebouw.

Woelwater is gevestigd aan de Varnasingel 201.

Hier kunnen kinderen van 2 tot 4 jaar een aantal dagdelen per week naar toe.

In de peutergroepen kunnen kinderen alvast wennen aan de regels en gewoonten van de basisschool.

Peuters leren hier een aantal basisvaardigheden waar zij op de basisschool veel aan hebben. De leidsters van de peutergroepen hebben overleg met de leerkrachten van de basisschool, zodat de overgang van peuter naar kleuter goed verloopt.

Ook worden peuterspeelzalen uitgenodigd bij bepaalde activiteiten zoals

Kinderboekenweek en de opening of afsluiting van gezamenlijke thema's

Er zijn afspraken m.b.t. de overdracht van kindgegevens van voorschool naar basisschool gemaakt.

Bij de directie kunt u hierover meer informatie en documentatie krijgen.



## **Wie werken er in de school?**

We hebben de school onderverdeeld in twee bouwen :

- de onderbouw met de groepen 1, 2, 3 en 4;
- de bovenbouw met de groepen 5, 6, 7 en 8.

Elke bouw wordt aangestuurd door een teamleider.

Op de website kunt u foto's vinden van iedereen die werkzaam is binnen school.

### De directeur

De directeur, Samantha Barendregt is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken op school.

Zij onderhoudt de contacten met het schoolbestuur, de inspectie van het onderwijs en diverse andere instanties die in de ruimste zin bij het onderwijs betrokken zijn. Zij houdt zich voornamelijk bezig met de schoolorganisatie en de grote lijnen van het onderwijs.

### De teamleider

De teamleider bovenbouw, Petri Panbakker en teamleider onderbouw Annemiek van Daal dragen de zorg voor de dagelijkse gang van zaken in hun bouw.

Voor vragen en/of informatie is zij na de groepsleerkracht de eerst aanspreekbare.

### De intern begeleider

De internbegeleiders zijn ook lid van het managementteam en zij organiseren de leerlingenzorg. In de onderbouw vervult Mandy den Dulk deze taak en in de bovenbouw is Ingrid Vooijs verantwoordelijk.

Zij onderhouden ook externe contacten met o.a. medewerkers van Passend Onderwijs, medewerkers van begeleidingsdiensten, de schoolarts, de logopedist, de psycholoog, het schoolmaatschappelijk werk en andere intern begeleiders.

### Het managementteam (MT)

De directie, de teamleiders en de intern begeleider vormen samen het managementteam.

Voor beleidsbeslissingen is een besluitvormingstraject vastgesteld.

### De groepsleerkracht

De groepsleerkracht geeft dagelijks onderwijs aan een groep leerlingen. Hij/ zij bereidt de lessen voor, geeft les aan de leerlingen en hij/zij begeleidt de leerlingen. De groepsleerkracht toetst regelmatig de vorderingen van de leerlingen. Hij/zij houdt jaarlijks vier formele gesprekken met ouders.

Tussentijdse contacten zijn altijd mogelijk. Het is wenselijk hiervoor een afspraak te maken.

Het kan voorkomen, dat twee leerkrachten verantwoordelijk zijn voor een jaargroep.

### De ondersteunende leerkracht

De ondersteunende leerkrachten geven binnen of indien wenselijk buiten de groep extra hulp aan kinderen die dat nodig hebben. Het zijn leerkrachten die onder leiding staan van de intern begeleider van de school. Zij werken met handelingsplannen per kind of per groepje.

### De vak(leer)kracht

We hebben op school vak(leer)krachten voor drama en gym.

We onderscheiden de volgende mogelijkheden voor bewegingsonderwijs: gymnastiek, spel en bewegen op muziek. De expressievakken zijn tekenen, musische vorming, handvaardigheid en toneelspel.

Expressie is een manier om gevoelens en ervaringen te beleven en te verwerken.

#### Medewerker ouderbetrokkenheid

De medewerker ouderbetrokkenheid, Jacqueline van der Graaff heeft de taak om ouders te betrekken, te informeren, aan te horen. Dit om het educatief partnerschap tussen ouders en school zoveel mogelijk gestalte te geven.

Zij organiseert themabijeenkomsten over diverse onderwerpen, houdt koffieochtenden. Daarnaast legt ze contacten met ouders met kinderen op de peuterspeelzaal om hen te informeren over De Pionier.

Zij kan een bemiddelende rol spelen tussen ouders onderling en/of tussen ouders en school.

#### Onderwijs ondersteunend personeel

Rob Groeneveldt en Carla Algera-Emmen zijn werkzaam in school. Zij zijn als ondersteunend personeel werkzaam. Zij zijn belast met de huishouding, onderhoud van het gebouw, de opvang en administratieve taken.

#### De schoolmaatschappelijk werker

De schoolmaatschappelijk werker op De Pionier zijn Franka Fassotte en Dahpne Lobe.

Doordat maatschappelijk werkers voor en op de scholen werkzaam zijn, is de drempel voor zowel ouders als leerlingen en leerkrachten lager. Zij kan samen met u, uw kind of iemand van school hulp bieden bij problemen.

Het schoolmaatschappelijk werk is er voor alle leerlingen met sociaal-emotionele problemen. Als het thuis of op school om wat voor reden dan ook niet zo goed gaat, kan het schoolmaatschappelijk werk worden ingeschakeld. Het kan bijvoorbeeld zijn dat een kind gepest wordt, dat hij/zij niet goed luistert, dat hij/zij een verdrietige uitstraling heeft. Sommige kinderen zitten niet lekker in hun vel, omdat hun ouders gescheiden zijn.

Zij kan ook adviseren bij financiële-, huisvestings-, of relatieproblemen.

Het schoolmaatschappelijk werk heeft geen aanbod voor problemen op cognitief gebied.

U kunt contact opnemen met de leerkracht, medewerker ouderbetrokkenheid en of de intern begeleider. De leerkracht bespreekt met de intern begeleider de aanmelding voor SMW. De intern begeleider meldt de leerling aan bij SMW.

De schoolmaatschappelijk werker neemt vervolgens contact met de ouders op.

Hij/ zij begint altijd met een gesprek met de ouders van het kind en met de intern begeleider. De intern begeleider, de leerkracht en de ouders hebben vaak een goed beeld van wat er met het kind aan de hand is. In het eerste gesprek met de ouders, de intake, wordt gekeken naar de aard van de problemen. Verder wordt er een tijdspad afgesproken.

Alles wat er bij schoolmaatschappelijk werk wordt besproken, is vertrouwelijk. Zonder uw toestemming worden er geen gegevens aan derden verstrekt.

#### De logopedist

Op maandag en donderdag is Maaïke van Alphen, logopedist van de Praktijk voor Logopedie, op school aanwezig. Na een aanvraag bij de zorgverzekeraar kan er op school behandeling plaatsvinden.

De logopedist onderzoekt en behandelt problemen die zich voordoen op het gebied van spraak, taal, stem, stotteren, afwijkende mondgewoonten, lees- en spellingsproblemen en communicatie.

#### Leerkrachten in opleiding

Leerkrachten in opleiding komen bij ons op school om het vak van leerkracht in de praktijk te leren. Een LIO' er (Leerkracht in Opleiding) mag gedurende enkele maanden onder leiding van de groepsleerkracht uiteindelijk zelfstandig een groep draaien. Het schooljaar 18/19 is er een LIO'er in groep 4.

#### De begeleiding en inzet van stagiaires van PABO's

Stagiaires van de leerkrachtenopleiding komen bij ons op school om het vak van leerkracht in de praktijk te leren. Een stagiaire werkt altijd onder leiding van een groepsleerkracht. Een groepsleerkracht die een stagiaire krijgt, moet zelf minimaal twee jaar les hebben gegeven.

#### De (stagiaire) onderwijsassistent

De onderwijsassistent assisteert in één of meerdere groepen en hij/ zij ondersteunt de leerkracht in bepaalde onderwijstaken.

#### De (stagiaire) schoolassistent

In de onderbouwgroepen zijn er voor de groepsleerkrachten nog veel verzorgende taken, waardoor deze minder aan de onderwijstaken toekomt. De schoolassistent ontlast de groepsleerkracht van een aantal verzorgende taken.

#### Scholing van leerkrachten

Het onderwijs is voortdurend in ontwikkeling. Vandaar dat alleen de opleiding aan de PABO niet meer voldoende is. De leerkrachten moeten levenslang leren. Daarom is het noodzakelijk, dat leerkrachten op de hoogte blijven van de laatste ontwikkelingen. Ze worden jaarlijks in de gelegenheid gesteld om nascholing te volgen. Dit is een onderdeel van ons taakbeleid.

Als team krijgen we nascholing vanuit Centrum Educatieve Diensten en het nascholingsaanbod vanuit ons bestuur en ev. andere organisaties.

We streven er op deze manier naar de kwaliteit van het onderwijs op onze school zo optimaal mogelijk te houden. Op verschillende manieren worden leerkrachten ondersteund om het beste uit zichzelf te halen. Wij hanteren hiervoor een coachingcyclus die is beschreven in het coachingdocument. Deze coaching gebeurt vooral doormiddel van consultaties in de klas en coachingsgesprekken, maar ook door beeldbegeleiding. De beeldbegeleider komt in de klas en filmt de leerkracht tijdens de interactie met de leerlingen. Deze beelden worden door de leerkracht en de begeleider bekeken en besproken. Het doel hiervan is dat leerkrachten meer inzicht krijgen in het eigen handelen. Deze beelden zijn enkel en alleen bedoeld voor de professionalisering van leerkrachten en er wordt vertrouwelijk mee omgegaan. Daarnaast zal er aan de hand van een nascholingsplan aandacht besteed worden aan het vergroten van de kennis en vaardigheden van de MT-leden en directie.

#### Wijze van vervanging bij ziekte, studieverlof, nascholing

Leerkrachten hebben soms vrij in verband met studieverlof of nascholing. Ook door ziekte kan de leerkracht afwezig zijn. Een afwezige leerkracht wordt in principe altijd vervangen door een andere leerkracht. Wij doen een beroep op het schoolbestuur om met spoed een vervangingsleerkracht te sturen. Toch kan het voorkomen dat er geen vervangingsleerkracht oproepbaar is.

Als er geen vervangingsleerkracht is, dan vervangt een eigen leerkracht van de school de afwezige collega. Mogelijk ontstaan er situaties waarin er geen vervanging te regelen is. Dan worden er oplossingen gezocht, zoals het verdelen van de groep over de andere groepen. Of in uiterste noodzaak kan er voor gekozen worden om de kinderen naar huis te sturen.

Team De Pionier

<b>Management team</b>		
Directeur	Samantha Barendregt	ma, di, wo, vr
Intern begeleider onderbouw	Mandy den Dulk	ma, di, do
Teamleider onderbouw	Annemiek van Daal	ma, di
Intern begeleider bovenbouw	Ingrid Vooijs	ma, di, do, vr
Teamleider bovenbouw	Petri Panbakker	ma, do
<b>Bouw 1 t/m 4</b>		
Groep 1/2 A	Maloe Buitelaar	ma, di, wo, do, vr
Groep 1/2 B	Dadinha Evora	ma, di, wo, do, vr
Groep 1/2 C	Sylvia van Herk Marjolein Tieman	ma, di, wo do, vr
Groep 1/2 D	Shannon van de Groenendaal	ma, di, wo, do, vr
Groep 3 A	Yvette Penning Susan Atmodimedjo	ma, di, wo, vr do
Groep 3 B	Susan Atmodimedjo Caroline Meerhoff	ma, di, wo, do, vr
Groep 4	Jiske Ditters Annemiek van Daal Lio stagiair Wendy Emmerich	ma, di, do, vr wo
<b>Bouw 5 t/m 8</b>		
Groep 5	Jose van der Ham Elke Muusz	ma, di, wo, do, vr
Groep 6	Brigitte van Schijndel Petri Panbakker	ma, wo, do, vr di
Groep 7 A	Jorinde de Bruijne	ma, di, wo, do, vr
Groep 7 B	Quin den Haan	ma, di, wo, do, vr
Groep 8 A	Geert-Jan Schipper Mandy den Dulk	ma, di, do, vr om de woensdag
Groep 8 B	Marisca Pantekoek	ma, di, do, vr
<b>Zorg</b>		
Ondersteuning en vakleerkracht	Jacqueline van der Graaff Marjolein Tieman Susan Atmodimedjo Yvonne Groen Carlijn Nootboom	wo, do, vr wo vr ma, di, do
Ondersteuner	Carla Algera Rob Groeneveldt Cor van de Velde	ma, di, wo, do, vr wo, do, vr ma, di, wo
Vakleerkracht Gymnastiek	Judith van Meer Daniëlle van den Hooven	ma, di, wo ma, di, wo, do, vr

## Het onderwijsaanbod

De eigenheid van het jonge kind vraagt om een eigen onderwijsaanpak en specifiek opgeleide leerkrachten, die ontwikkeling kunnen stimuleren, rekening houdend met de kenmerken van kinderen in de peuter- en kleuterleeftijd. Als we in die eerste zes levensjaren een stevig fundament leggen, dan zal het latere onderwijs daarvan profiteren. Een te eenzijdige focus op de cognitieve ontwikkeling en toetsbare leerresultaten verzwakt dat element. Willen we jonge kinderen helpen een goede basis aan te leggen voor later, dan moeten we rekening houden met de wijze waarop jonge kinderen leren en ontwikkelen.

Het jonge kind leert het best vanuit een betekenisvolle context. Door onderwerpen en activiteiten in verschillende situaties aan te bieden, vindt de transfer plaats van kennis en vaardigheden en raakt leren in een stroomversnelling.

Onderwijs in de groepen 1 en 2 vindt plaats in een rijke leeromgeving waar alle aspecten van de kinderlijke ontwikkeling aan bod kunnen komen. Een rijke leeromgeving daagt uit tot betekenisvolle leerervaringen waaronder ontluikende geletterdheid en gecijferdheid. Het (te) vroeg aanleren van letters en cijfers leidt niet tot betere leesresultaten in groep 3.

Spel is de leidende activiteit in de ontwikkeling van het jonge kind en omvat zowel motorische ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, creatieve ontwikkeling als cognitieve ontwikkeling. Spel en spelen zijn niet synoniem voor vrijheid - blijheid of een afwachtende houding, waar kinderen spelen heeft de leerkracht de ontwikkelingsdoelen bepaald en verwerkt in spelsuggesties en activiteiten. De vorderingen van de groepen 1/2 worden vastgelegd in het systeem Leerlijnen.

Vanaf groep 3 wordt er volgens het leerstofjaarklassensysteem gewerkt, een meer programmagerichte aanpak met elementen van het spelend leren. Deze groepen bestaan uit leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd.

Kinderen werken, na een korte instructie, zelfstandig aan een opdracht. Kinderen die extra, preventieve of verrijkende instructie nodig hebben, krijgen deze instructie aan de instructietafel.

Taal en rekenen zijn belangrijke vakken op De Pionier. In het kader van "Onderwijs Loont" maken we keuzes met betrekking tot het verbeteren van de basisvaardigheden.

Op school is een omslag gemaakt naar data-gestuurd onderwijs en opbrengstgericht werken. Dit betekent dat de toets- en observatiegegevens van kinderen de basis vormen voor het dagelijkse onderwijs. Hierbij realiseren we onderwijs op maat.

De instructie wordt door de leerkracht in de groep gegeven. Dit gebeurt aan de hand van het directe instructie model.

### De sociaal- emotionele ontwikkeling

De sociaal-emotionele ontwikkeling is een belangrijk onderdeel in de ontwikkeling van kinderen. Iedereen weet dat kinderen beter leren als ze lekker in hun vel zitten.

Elke dag wordt er een beroep gedaan op verschillende aspecten van de sociaal-emotionele ontwikkeling:

- Omgaan met gevoelens van jezelf en anderen;
- Inleven in wat de ander voelt, waarneemt, wil en denkt;
- Zelfvertrouwen en weerbaarheid;
- Omgaan met normen en waarden;
- Omgaan met conflicten.

### LEREN IS SPELEN!

*Het jonge kind leert spelenderwijs*

- ✓ Spelen is plezier
- ✓ Spelen is spontaniteit
- ✓ Spelen is aandacht en betrokkenheid
- ✓ Spelen is activiteit
- ✓ Spelen is nieuwsgierigheid
- ✓ Spelen is bewegen, voelen, proeven en ruiken
- ✓ Spelen is humor en opwinding
- ✓ Spelen is samen met anderen

### SPELEN IS LEREN!



Sociaal-emotionele ontwikkeling is één van de speerpunten op onze school.

Op school gebruiken we de methode Leefstijl. Op die manier willen we structureel ondersteuning bieden. Deze methode werkt voornamelijk preventief en zo nodig probleemgericht. Het betreft een doorgaande lijn voor groep 1 t/m 8. Naast de methode leefstijl werken wij op De Pionier ook opbrengstgericht

aan gedrag. Met behulp van Gedrag is een vak! De leerlingen leren schoolgedrag aan. Dit is gedrag is nodig om adequaat te kunnen functioneren op school en binnen een groep op school. Als kader hiervoor gebruiken wij de leergebied overstijgende leerlijnen van Leren leren en Sociaal gedrag.

Om de ontwikkeling per kind op sociaal- emotioneel gebied te volgen werken we in alle groepen met 'Zien'. Dit volgsysteem brengt het sociaal- emotioneel functioneren systematisch in kaart en helpt leerkrachten het gedrag van een kind beter te begrijpen.

Wanneer een kind op sociaal-emotioneel gebied meer hulp nodig heeft dan in de groep geboden kan worden, kan de leerkracht dit bespreken met de intern begeleider.

De intern begeleider geeft aan de hand van de gegevens van 'Zien' handelingstips voor de leerling in de groep. Indien dit onvoldoende resultaat blijkt te hebben, dan kan een verwijzing naar schoolmaatschappelijk werk gewenst zijn.

Waar groepen kinderen langere tijd bij elkaar zijn, kan pesten en agressief gedrag voorkomen. Om dit op een adequate manier aan te pakken bestaat er een pestprotocol. In dit protocol staat beschreven hoe er door leerkrachten, leerlingen en ouders gehandeld dient te worden in dit geval.

### Identiteit

Voor catechese gebruiken we projecten uit 'Hemel en Aarde'. Deze projecten richten zich op de overeenkomsten én verschillen in de waarden en normen van de verschillende geloven.

In het kader van sociale integratie en burgerschap organiseert de school allerlei activiteiten, zoals een leerlingenraad, bezoeken aan gebedshuizen en activiteiten om de verbinding met de wijk te verbeteren.

De medewerker ouderbetrokkenheid heeft een belangrijke rol in deze onderwijsondersteunende activiteiten.

### **Leertijduitbreiding**

De Pionier is één van de scholen die deelneemt aan Meer Leertijd, een Rotterdams initiatief.

Alle leerlingen krijgen gedurende de week het gehele schooljaar extra activiteiten aangeboden op het gebied van cultuur en sport/bewegen.

### **De zorg voor kinderen**

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. De regering wil dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone basisschool in de buurt kunnen gaan. Alle scholen hebben een zorgplicht. Dit betekent dat scholen er voor moeten zorgen dat elk kind een passende onderwijsplek krijgt, ook als duidelijk is dat er voor een kind extra ondersteuning nodig is. Veelal zal dit op de school zijn waar het kind al zit of aangemeld wordt (bij een nieuwe leerling). Kan de school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan wordt gekeken naar een andere school die de gewenste ondersteuning wel kan bieden. Dit kan ook een school voor speciaal basisonderwijs zijn.

De mogelijkheid dat een kind voor de beste ondersteuning een passende plek vindt op een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal (cluster) onderwijs blijft bestaan.

De indicatieprocedures die hiervoor nodig zijn, worden wel aanzienlijk eenvoudiger gemaakt.

Om het bovenstaande mogelijk te maken werken de basisscholen nauw samen in een samenwerkingsverband Passend Onderwijs. De Pionier is verbonden aan PPO Rotterdam.

In het samenwerkingsverband zullen scholen de (onderwijs)zorg voor kinderen zo goed mogelijk organiseren. Ouder(s)/verzorger(s) worden hier nauw bij betrokken.

#### Passend onderwijs op school

Wanneer een kind op een school wordt aangemeld, zal deze school zoveel als mogelijk proberen een passende onderwijsplek te bieden. Alle scholen moeten aan de door het samenwerkingsverband vastgestelde basisondersteuning voldoen. Deze is voor alle basisscholen gelijk. Aanvullend op de basisondersteuning kunnen scholen ook extra vormen van ondersteuning bieden. Scholen leggen het totale aanbod aan ondersteuning vast in een schoolondersteuningsprofiel.

Het (verkorte) schoolondersteuningsprofiel is voor ouders in te zien op de website van de school en ligt ter inzage bij de directie van de school.

#### Van intakegesprek tot naar school

Bij de aanmelding delen ouders alle belangrijke informatie over hun kind met de school, ook de mogelijke extra ondersteuning die een kind op school nodig heeft. Tevens vragen we of het kind bij meerdere scholen is aangemeld en welke de eerste school van aanmelding is.

De school heeft vervolgens 6 weken de tijd om te bekijken of het kind kan worden toegelaten. Deze termijn kan met 4 weken worden verlengd.

Tijdige aanmelding (bij voorkeur 10 weken voor de start van het schooljaar) is dus erg belangrijk.

Er wordt bij het bepalen of de onderwijsplek passend is, rekening gehouden met de behoefte van het kind, de mogelijkheden van de school, de andere scholen in de regio en de voorkeuren van de ouders.

Kan de school een kind niet toelaten, dan moet het schoolbestuur het kind een passende onderwijsplek op een andere school aanbieden. Deze verplichting van het schoolbestuur is de feitelijke zorgplicht. Het zoeken naar een alternatieve, passende onderwijsplek, doet de school uiteraard in overleg met ouders. Slechts in uitzonderlijke situaties mag een school een kind weigeren zonder dat daar een zorgplicht aan verbonden is.

Dit alles, en nog vele andere zaken met betrekking tot het toelatingsbeleid, is terug te vinden op de website van de school of op te vragen bij de directie van de school. Voor kinderen waarvoor bij het samenwerkingsverband extra ondersteuning wordt aangevraagd, zal een ontwikkelingsperspectief worden opgesteld. Dit heeft als doel om duidelijk te krijgen wat de mogelijkheden van een kind zijn en hoe deze zo optimaal mogelijk kunnen worden ontwikkeld.

Voor kinderen die geen extra ondersteuning nodig hebben, zal er weinig veranderen.

Wel bestaat de mogelijkheid dat er op termijn op school of in een groep meer kinderen komen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit is echter afhankelijk van de afspraken die de scholen in de regio met elkaar maken.

Een belangrijk aspect ten aanzien van de invoering van passend onderwijs is het vergroten van de ouderbetrokkenheid.

#### *Wanneer geldt de zorgplicht niet?*

De zorgplicht en de trajectplicht gelden niet als de school of de groep waar het kind voor wordt aangemeld vol is. Voorwaarde is wel dat een school een duidelijke en consistent aannamebeleid heeft en in haar schoolondersteuningsprofiel aangeeft wanneer de school daadwerkelijk vol is.

In deze gevallen verdient het de voorkeur als de school bij haar schoolbestuur en/of bij het samenwerkingsverband meldt dat zij geen onderwijsplek aan een kind kan bieden en dat er - zo nodig - toch ondersteuning aan ouders geboden wordt om een passende onderwijsplek voor hun kind te vinden. Ook geldt de zorgplicht niet wanneer er wordt geweigerd de grondslag te onderschrijven. Het gaat hier niet alleen om de religieuze grondslag of levensbeschouwelijke identiteit van de school, maar ook om de onderwijskundige grondslag.

Tenslotte is de zorgplicht niet van toepassing bij aanmelding voor cluster 1 (visuele beperkingen) en cluster 2 instellingen (gehoor- en communicatieve beperkingen). Deze instellingen maken geen deel uit van samenwerkingsverbanden passend onderwijs en hebben een eigen toelatingsprocedure.



#### *Hoe en wanneer een kind aanmelden?*

- Voordat een kind 3 jaar wordt kunnen ouders een vooraanmelding doen. Die zal bestaan uit een telefoontje naar school of het invullen van het contactformulier op de site.
- Aanmelden van kinderen kan rond de leeftijd van 3 jaar en gebeurt schriftelijk.
- Als de school een schriftelijke aanmelding ontvangt, wordt er een bevestiging van ontvangst verstuurd. Daarna moet binnen weken de toelating van het kind een feit te zijn. Bij uitzonderingen kan deze periode worden verlengd tot 10 weken. Dit kan als er bijvoorbeeld aanvullend onderzoek nodig is.
- Wanneer na 10 weken nog geen beslissing is genomen over de juiste onderwijsplaats is de school verplicht het kind een tijdelijke plaats aan te bieden.

#### *Naar school*

Bij het intakegesprek wordt informatie over De Pionier door de directieleden of de medewerker ouderbetrokkenheid gegeven. Die bestaat uit drie delen: het beantwoorden van uw vragen, het gezamenlijk doornemen van schriftelijke informatie van de school en een rondleiding.

Het is belangrijk dat een ouder of een verzorger van het kind de aanmelding doet. Wij vragen u informatie over uw kind, maar ook over u zelf. Wij gebruiken deze informatie uitsluitend in het belang van uw kind. De informatie wordt dan ook niet aan anderen doorgegeven, tenzij u hier schriftelijke toestemming voor geeft.

Als een leerling van een andere basisschool komt, hebben we afspraken gemaakt:

- De school volgt de procedure bij aanmelding, toelating en inschrijving;
- Kinderen met een aanmelding/ verwijzing voor het speciaal basisonderwijs (SBO) worden niet ingeschreven;
- Tevens vragen we u toestemming om te informeren naar de prestaties en gedrag van het kind/kinderen bij de school van herkomst;
- Verder worden de wederzijdse verwachtingen en de schoolregels besproken.

U kunt direct het inschrijfformulier laten invullen of nog even bedenktijd nemen.

Na bedenktijd bericht u De Pionier over het wel/niet inschrijven.

Bij de inschrijving heeft u nodig (dit is wettelijk verplicht voor in de administratie van de school):

- Het burger servicenummer van uw kind;
- De gegevens van de ziektekostenverzekering van het kind;
- Een kopie van het diploma van de hoogst behaalde opleiding van (beide) ouders.

Minimaal één maand voor plaatsing verzendt de groepsleerkracht de kaart, waarin u wordt uitgenodigd contact op te nemen met de vermelde leerkracht.

Dit om de data voor de vier wenochtenden af te spreken.

In de eerste week van uw kind op school ontvangt u een map met daarin informatie over de dagelijkse gang van zaken, schoolmelk, schooltandartsdienst, buitenschoolse opvang en (voor kleuters) een kijklijst. De kleuterleerkracht vult deze lijst ook in. De overeenkomsten en verschillen vormen de basis voor het kennismakingsgesprek. Deze lijst vult u in en deze vormt de basis voor het kennismakingsgesprek. Dit doen wij om een goede wisselwerking tussen thuis en school te krijgen. Bij de plaatsing wordt rekening gehouden met de huidige groepssamenstelling, de groepsgrootte, de verhouding meisjes/ jongens, uw wens en de sociaal-emotionele vaardigheden van uw kind.

Mocht uit het intakegesprek blijken dat de aangemelde leerling extra zorg nodig heeft, dan wordt (alvorens het kind wordt ingeschreven) een gesprek gepland met de intern begeleider.

Overgang van kinderen vanuit speciaal basisonderwijs is na een zorgvuldige procedure op initiatief van ouders en SBO school mogelijk.

#### De schoolregels

- In principe gaan wij ervan uit dat kinderen aan alle activiteiten van de school deelnemen. Onder het totale onderwijspakket vallen ook de te vieren christelijke feesten, maar ook het bewegingsonderwijs, Sinterklaas, het schoolkamp en de gezamenlijke schoolfeesten.

- Ouders komen op de geplande oudergesprekken of maken bij verhindering zelf een nieuwe afspraak.
- Ouder(s) en medewerkers van de school gaan een gesprek aan, indien dit voor één van de partijen noodzakelijk geacht wordt.
- Ouders zorgen ervoor dat hun kind op tijd op school is. Indien uw kind ziek is, wordt dit door één van de ouders voor 8.30 uur telefonisch of persoonlijk gemeld.
- Voor toestemming van verlof dient u minstens 1 week van te voren een schriftelijk verzoek in bij de directie.
- Ouders gaan akkoord met de vrijwillige schoolbijdrage.
- In het schoolgebouw wordt Nederlands gesproken.
- Bij ongepast gedrag zal de directie het gedragsprotocol van de RVKO opleggen.

Op school zijn er protocollen m.b.t. dyslexie, pesten, gedrag, informatieverstrekking, luizen, kleding, verzuim, medicijn, sponsoring, betaling ouderbijdrage en rouwverwerking.  
U kunt deze protocollen opvragen bij de directie.

#### Het leerlingdossier

Alle gegevens die wij over uw kind verzamelen komen in het leerling dossier.  
Alleen leerkrachten met wie uw kind te maken heeft, mogen in dit dossier kijken.  
Inzage voor anderen in het dossier gaat alleen met uw schriftelijke toestemming.  
Toetsuitslagen van het leerlingvolgsysteem worden ook opgeslagen.

#### Volgen en sturen van de ontwikkeling

Kinderen ontwikkelen zich geleidelijk, maar soms ook met sprongen.  
Het leerlingvolgsysteem bestaat uit het volgen van leerlingen d.m.v. toetsen en observaties.  
Voor het jonge kind wordt gebruik gemaakt van 'Leerlijnen' om de ontwikkeling in kaart te brengen.  
Aan de hand van observaties kunnen wij het kind verder stimuleren en begeleiden.  
Verder worden er toetsen afgenomen om te kijken hoever het kind is in zijn ontwikkeling op taal- en rekengebied. De toetsen voor de groepen 3 t/m 8 bestaan uit een aantal methodegebonden en een aantal methode onafhankelijke toetsen (CITO). Voor taal, rekenen, technisch/ begrijpend lezen en spelling noteren we regelmatig of de kinderen de leerstof, die wij geven, beheersen. Zo krijgen wij een overzicht van de individuele vorderingen van het kind en van de vorderingen van de gehele jaargroep.  
We kunnen dan in overleg met de interne begeleiding besluiten tot het geven van extra hulp.  
Vanaf de middentoetsen van groep 6 begint uw kind aan het dossier voor de overgang naar het voortgezet onderwijs. Tevens wordt in de groep 8 de CITO-eindtoets in april afgenomen.

#### Het bespreken van de vorderingen

Regelmatig zijn er groeps- of leerlingbesprekingen van een groepsleerkracht met de intern begeleider.  
Bij een groepsbespreking gaat het om de resultaten en aanpak van een hele groep.  
Een leerlingbespreking gebeurt met de leerkracht van de groep. In deze bespreking wordt het kind apart besproken.

#### Zittenblijven en speciaal onderwijs

Aan het eind van het schooljaar gaan de kinderen over naar een volgende groep. Soms vinden wij dat een kind nog te weinig vaardigheden heeft ontwikkeld om naar een volgende groep te gaan. Dit zittenblijven proberen wij tot het uiterste te voorkomen. We besluiten hiertoe alleen als we denken dat het nodig is om de kansen van het kind in de verdere schoolloopbaan te kunnen vergroten. We overleggen natuurlijk altijd eerst met de ouders.  
Het advies van de basisschool met betrekking tot het zittenblijven is volgens de inspectie van het onderwijs dwingend. Voor ernstige leer- en opvoedingsmoeilijkheden moeten wij af en toe advies PPO. Hiervoor is dan verder onderzoek nodig.  
Voor een dergelijk onderzoek vragen we u om een schriftelijke toestemming. Soms kan na dit onderzoek, advies naar een andere school of naar een ander schooltype met hoog gespecialiseerd personeel volgen. Voor verwijzing naar een andere school is een schriftelijke toestemming noodzakelijk.

### Speciale zorg voor kinderen

De zorg voor de leerling speelt in ons onderwijs een belangrijke rol. Alle leerlingen moeten een zo goed mogelijke ontwikkeling kunnen doormaken. In ons onderwijsaanbod moeten wij dan ook rekening houden met de individuele mogelijkheden van ieder kind.

Het onderwijsaanbod wordt aangepast aan de individuele behoefte van uw kind.

Dit kan bestaan uit instructie binnen of buiten de groep dan wel een programma op niveau.

Deze extra hulp en het treffen van speciale voorzieningen binnen de school noemen wij de zorgverbreding. Deze zorgverbreding is een taak van het hele team.

De intern begeleider zorgt ervoor, dat de zorgverbreding zo optimaal mogelijk geschiedt.

De intern begeleider heeft coördinerende, begeleidende en innoverende taken en hij/zij heeft zitting in het managementteam van de school.

Op onze school is er veel aandacht voor kinderen met dyslexie. Ook besteden wij extra zorg en aandacht aan leerlingen die opvallen vanwege hun snelle leerproces, hoge leerprestaties of vanwege hun talent m.b.t. een bepaald vakgebied. De intern begeleider zoekt samen met de leerkracht naar aangepaste leerstof.

Binnen ons bestuur werken wij mee aan de projecten 'Kans' en 'Talent'. Hierin wordt vanuit de RVKO de school ondersteund in het realiseren van passend onderwijs voor de kinderen, die specialistische hulp nodig hebben, omdat hun ontwikkeling langzamer gaat of omdat ze juist behoefte hebben aan meer uitdaging, verdieping en verrijking in verband met een ontwikkelingsvoorsprong. Daarnaast zijn er plusklassen. Als uw kind aan bepaalde voorwaarden voldoet kan het worden toegelaten tot de plusklas.

### Onderwijs Zorg Overleg

Zes keer per jaar is er op school een multidisciplinair overleg. Dit zijn besprekingen rondom leerlingen die extra zorg of hulp nodig hebben. Bij dit overleg zijn aanwezig: de schoolverpleegkundige, de schoolmaatschappelijk werker, een medewerker van Passend Onderwijs en de intern begeleider en/of de directie. Kinderen kunnen daar worden besproken na toestemming van ouders.

### Het schoolplan

Om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en te verbeteren stelt elke school in Nederland een schoolplan op. In het schoolplan 2018-2022 beschrijft de school:

- de leerstof, leermethoden en ontwikkelingsmaterialen;
- de verdeling van tijd over de leer- en vormingsgebieden;
- het beleid in samenhang met de te behalen kerndoelen van het basisonderwijs;
- de onderwijskundige uitgangspunten;
- de kwaliteitszorgcyclus en zelfevaluatie;
- ontwikkelingen op basis van het strategisch beleidsplan, jaarplan RVKO en vierjarenplanning;
- het leerlingvolgsysteem;
- het jaarverslag, evaluatieparagraaf en verslaglegging voorgaand schooljaar;
- het personeels- en arbobeleid;
- de betrokkenheid van ouders;
- de invulling van tijd in het kader van de leertijduitbreiding.

Jaarlijks wordt het meerjarenplan inhoudelijk bijgesteld.

Het schoolplan is vooral een document voor het onderwijsteam, het schoolbestuur en de onderwijsinspectie.

Het schoolplan wordt elk jaar herzien en u kunt het desgevraagd inzien.

Ongeveer één keer in de vier jaar krijgt elke school de onderwijsinspecteur op bezoek.

De onderwijsinspectie controleert, adviseert en beoordeelt de leerlingenzorg, de interne communicatie, de prestaties en de manier waarop de school haar eigen kwaliteit bewaakt.

De inspectie praat ook afhankelijk van het soort onderzoek met ouders en kinderen.

Dit alles om het onderwijs zo optimaal mogelijk te maken.

### Oordeel inspectie over De Pionier

De inspectie handhaaft het reeds toegekende basisarrangement.

De inspectie concludeert, dat er geen tekortkomingen zijn in de naleving van de wettelijke voorschriften, die zijn gecontroleerd. Het team is trots op het educatief partnerschap en plezier waarmee de kinderen naar school komen.

### ICT-onderwijs

De Pionier onderschrijft de noodzaak en het belang van technologie, media en ICT voor leren en onderwijs. Technologie, media en ICT zijn geen doel op zich. Het zijn middelen om het leren te verrijken, de onderwijspraktijk efficiënter en effectiever in te richten en de maximale differentiatie in ons onderwijs te realiseren. Digitale geletterdheid als onderdeel van de 21-eeuwse vaardigheden is voor al onze leerlingen een leerdoel.

De Pionier wil onderwijs van hoge kwaliteit realiseren voor alle leerlingen. Onderwijs dat maximaal ondersteund wordt door technologie, media en ICT. De ondersteuning en integratie van technologie, media en ICT resulteert in een leeromgeving en onderwijsaanbod dat goed aansluit op de leerbehoeften van leerlingen van nu en de toekomst.

Door een beredeneerde inzet van technologie, media en ICT ondersteunen we alle leerlingen in hun talentontwikkeling.

Daarmee realiseren we toekomstbestendig onderwijs, dat goed aansluit op de technologische maatschappij en de mediarijke leef- en werkwereeld waarin onze leerlingen nu en in de toekomst opgroeien.

Technologie, media en ICT zijn de motor om de differentiatie in leren beter tot stand te laten komen. Dit sluit aan op onze gezamenlijke ambitie om Passend Onderwijs te realiseren.

Technologie, media en ICT zijn een motivatiekatalysator voor onderzoekend leren.

De groepsleerkrachten worden door de systeembeheerder en ICT-coördinator ondersteund.

### De kwaliteitszorg

De kwaliteitszorg voor het onderwijs is een belangrijk actiepunt binnen De Pionier.

Er zijn diverse schoolanalyses gepland, variërend van het schooltoezicht van de Rijksinspectie tot INK. Deze proberen het algemene beeld van de school in kaart te brengen met betrekking tot opbrengsten, primaire processen en condities met het oog op het eventueel aanpassen van beleidsontwikkeling. De resultaten van deze metingen kunt u op de website bekijken onder het kopje INK.

### Huiswerk

Vanaf groep 5 krijgen kinderen structureel huiswerk. In andere groepen wordt incidenteel huiswerk gegeven. Wij vinden dat huiswerk ook op de basisschool hoort en wel om de volgende redenen:

- het bevordert de zelfwerkzaamheid van het kind en het doet een beroep op zijn eigen verantwoordelijkheid;
- het leert het kind een zekere tijdsplanning te maken, vooral in de hogere groepen;
- het brengt het kind in contact met het internet, de bibliotheek en andere instanties bij de voorbereiding van bijvoorbeeld een spreekbeurt of boekbespreking;
- het geeft de gelegenheid tot het extra oefenen van leerstofonderdelen;
- het is een voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Goed huiswerk maken is een vak op zich. In de bovenbouw wordt structureel aandacht besteed aan: 'Hoe maak ik mijn huiswerk?'. U kunt als ouder uw kind hierbij ook helpen door belangstelling te tonen. Op zich gaan we er vanuit dat de leertijd op school toereikend is. Ontspanning na schooltijd is net zo belangrijk als de leertijd op school.

### Overgang naar het voortgezet onderwijs op basis van de plaatsingswijzer VO

Na groep 8 gaan de leerlingen naar het voortgezet onderwijs.

Niet langer de Cito-eindtoets, maar de vaardigheidsscores voor vier kernvakken geven de doorslag voor het basisschooladvies aan groep 8-leerlingen. Dit staat in de nieuwe Rotterdamse plaatsingswijzer van Fokor, de vereniging van besturen van Rotterdamse basisscholen en VO-scholen.

Het basisschooladvies is leidend. Het nieuwe plaatsingsbeleid is in Rotterdam ontwikkeld door het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs. De Cito-eindtoets wordt in april afgenomen.

Basisscholen baseren hun adviezen voortaan op de vaardigheidsscores voor de kernvakken begrijpend lezen, spelling, technisch lezen en rekenen. Die verschillen per onderwijsniveau, van beroepsgerichte leerweg tot en met gymnasium.

Een VO-school mag geen extra toets afnemen om het niveau van een leerling te bepalen. Dat is wel toegestaan voor plaatsing in het lwoo of voor extra ondersteuning.

U kunt de volledige tekst van de plaatsingswijzer vinden op [www.fokor.nl](http://www.fokor.nl) en op de site van De Pionier.

In groep 7 krijgt uw kind een voorlopig uitstroomadvies naar het voortgezet onderwijs.

Halverwege het schooljaar organiseert de school een voorlichtingsbijeenkomst over voortgezet onderwijs voor ouders.

In februari worden alle ouders met een kind in groep 8 uitgenodigd door de groepsleerkracht om het schooladvies te bespreken over de keuze voor het voortgezet onderwijs.

Wij geven een advies voor het voortgezet onderwijs niet alleen op basis van de uitslagen van toetsen, maar vooral ook op grond van de indrukken en resultaten die wij gedurende de schoolloopbaan van uw kind kregen. De middentoetsen CITO in de groepen 6, 7 en 8 zijn hierbij belangrijk.

Het advies wordt voor de afname van de CITO-eindtoets bekendgemaakt.

Ouders zorgen zelf voor aanmelding van hun kind bij een school voor het voortgezet onderwijs.

Als een kind eenmaal is geplaatst, dan worden de schoolresultaten van de kinderen op de school voor voortgezet onderwijs door De Pionier gevolgd tot hij/zij die school verlaat.

#### ADVIES:

- VWO
- HAVO
- VMBO TL/GL/MAVO
- VMBO TG/MAVO met LWOO
- VMBO KB
- VMBO KB met LWOO
- VMBO BBL
- VMBO BBL met LWOO
- PRAKTIJKONDERWIJS

#### Resultaten van het onderwijs

De resultaten van ons onderwijs worden bijgehouden.

Deze gegevens laten aan het eind van de schoolloopbaan zien naar welk soort onderwijs het kind verwezen wordt. De laatste vier jaar kennen we de volgende uitstroomgegevens:

	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
VMBO beroepsgerichte leerweg / kader	20 %	21 %	22 %	18 %
theoretische leerweg	31 %	34 %	22 %	21 %
HAVO/ VWO	49 %	45 %	56 %	61 %

De score van 82 % naar VMBO-t en HAVO-VWO is boven het landelijk gemiddelde.

Op basis van de gegevens en contacten met de VO- scholen en oud-leerlingen blijkt dat de meeste leerlingen hun schoolloopbaan afmaken volgens het gegeven advies van De Pionier.

#### Schooladministratie

De gegevens die u aan de school voor VO verstrekt en de resultaten van testen en toetsen van uw kind worden door de school gebruikt om twee redenen:

- School administratief

De school is verplicht om een leerlingenadministratie te voeren. Deze gegevensverzameling valt onder het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

- Leerlingbegeleiding

De door de leerling behaalde resultaten spelen een belangrijke rol bij het begeleiden van de leerlingen. Ook deze administratie valt onder het vrijstellingsbesluit. Daarnaast worden deze gegevens opgenomen in een gegevensverzameling die de gegevens verwerkt tot statistische informatie ten behoeve van de evaluatie van het onderwijskundig beleid van de school en het gemeentelijk onderwijsbeleid. Dit vindt plaats in de Onderwijsmonitor PO/VO gemeente Rotterdam. Het schoolbestuur heeft hiervoor een overeenkomst getekend.

## **De ouders**

Ouders en de school zijn samen verantwoordelijk voor de randvoorwaarden waaronder een kind zich zo optimaal mogelijk op allerlei gebieden kan ontwikkelen. We noemen dit educatief partnerschap. Deze vorm van partnerschap, waarbij open en eerlijke communicatie van groot belang is, start bij de aanmelding en zal gedurende de gehele schoolloopbaan tot en met bij de overgang naar het voortgezet onderwijs van groot belang zijn.

### Van ouderbetrokkenheid naar educatief partnerschap

De Pionier is op zoek naar een duurzame samenwerkingsrelatie tussen ouders, school en de gemeenschap/ de wijk met als doel het leren, de motivatie en de ontwikkeling van kinderen te bevorderen.

Het uitspreken van wederzijdse verwachtingen op basis van een transparante houding, waarbij rekening wordt gehouden met elkaars expertise ten aanzien van opvoeding en onderwijs zal zorgen voor een goede samenwerking tussen ouder en school.

Als er thuis op een positieve belangstellende manier over school en onderwijs wordt gesproken heeft dit invloed op kinderen. Als het kind merkt dat er belangstelling is, dat het leren belangrijk wordt gevonden zal een kind zich gesteund voelen. Alles wat aandacht krijgt groeit en zo zal uw kind positief worden beïnvloed.

Educatief partnerschap wordt beschouwd als een van de belangrijke componenten van effectieve scholen. De resultaten van onderzoeken naar educatief partnerschap en leerprestaties zijn (veelal) positief in zowel basis- als voortgezet onderwijs.

De Pionier doet een beroep op uw onderwijsondersteunend gedrag, uw gedrag als rolmodel, uw gedrag in uw communicatie met en over school.

Als school nemen we de verantwoording voor goed onderwijs te zorgen voor tijdige en relevante communicatie.

### Besprekingen met de ouders

Er zijn jaarlijks vier formele gesprekken met de leerkracht(en). In het begin van het schooljaar kunt u intekenen voor een kennismakingsgesprek met de nieuwe leerkracht(en).

In november is een voortgangsgesprek. In januari en juni zijn er rapportgesprekken.

De leerlingen van de groepen 1 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport over hun vorderingen.

Wij geven de rapporten mee aan de kinderen in de week voorafgaand aan de rapportbespreking, zodat het gesprek thuis kan worden voorbereid. Wij nodigen u uit het rapport op school te komen bespreken met de groepsleerkracht van uw kind. U krijgt a.d.h.v. het rapport en het gesprek informatie over de vorderingen van uw kind, over de inzet en over het gedrag. In het kort wordt hierin weergegeven, hoe het met uw kind op school gaat. Na het gesprek blijft het rapport op school.

### Informatievoorziening

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u de kalender van de school. Hierin zijn alle op dat moment bekende gebeurtenissen van het schooljaar opgenomen. De schoolgids kunt u in het begin van het nieuwe schooljaar op verzoek verkrijgen bij de directie of terugvinden op de site.

Ouders krijgen per e-mail de link naar het Pionieuwtje op de site.

In de loop van het jaar sturen wij u brieven die wij met de kinderen meegeven. Soms met antwoordstrook. Vraag uw kind regelmatig of er nog een brief van school is.

Als uw kind in groep 8 zit, krijgt u een brochure met alle gegevens van de scholen voor voortgezet onderwijs in Rotterdam.

### Algemene Verordening Gegevensbescherming

In het kader van de A.V.G. vult u een toestemmingformulier. Dit geldt voor de duur dat uw kind op onze school verblijft. Het is te allen tijde mogelijk uw toestemming in te trekken of te wijzigen. Hiertoe dient u een nieuw formulier in te vullen, te ondertekenen en in te leveren bij de administratie.

Het toestemmingsformulier kunt u vinden op onze website.

### Klasbord

Klasbord is een app op uw smartphone, waarmee de leerkracht foto's en teksten deelt met de ouders van de groep van uw kind. Met klasbord krijgt u als het ware een kijkje in de klas. Aan het begin van het schooljaar krijgt u via de mail een uitnodiging van de leerkracht.



### Inspraak

De oudercommissie (OC) is het orgaan binnen de school die vele activiteiten verzorgt en ondersteunt. Eén of meerdere OC-leden vormen samen met teamleden een werkgroep, die een activiteit organiseert (de sint- en kerstactiviteiten, schoolreis, sportdag etc.).

De OC vergadert circa zes keer per jaar, waarvan één keer met alle ouders (jaarvergadering). U wordt dan uitgenodigd om naar de plannen van de OC te luisteren en uw reactie te geven. De OC legt dan tevens verantwoording af over de geïnde ouder-bijdragen. In het Pionieuwtje houden we u op de hoogte van de activiteiten.

De medezeggenschapsraad (MR) bepaalt en toetst mede het Pionierbeleid. Ouders en personeel van de school beslissen en/of adviseren over beleidsvoornemens. De MR kent een eigen reglement dat op school ter inzage ligt. Zij vergadert circa zes maal per schooljaar over zaken als:

- |  |  |
|--|--|
| - schoolgids & schoolplan                  | - aanstelling directieleden/personeel    |
| - toelatingsbeleid leerlingen              | - besteding van middelen van de school   |
| - onderhoud schoolgebouw                   | - regels m.b.t. veiligheid en gezondheid |
| - deelname aan onderwijskundige projecten  | - schoolbegroting                        |
| - opvang ( voor, tussen en na schooltijd ) |  |

De MR bestaat uit tien leden. Vijf leden worden gekozen door het team (personeelsgeleding) en vijf leden door de ouders (oudergeleding). De directeur is adviserend lid.

De verkiezingen voor MR-leden worden aangekondigd in het Pionieuwtje.

Op de site van de school kunt u alle leden van de MR, de notulen en het jaarverslag vinden.

Tevens heeft de vereniging (RVKO) een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

### Het belang van betrokkenheid van ouders.

Een school heeft het vertrouwen en de steun nodig om onderwijs te kunnen geven. Wij vragen van ouders, dat ze de school waarop hun kind zit, leren kennen.

U weet dan aan welke activiteiten uw kind deelneemt. De personeelsleden van de school nemen volledig de verantwoording voor het onderwijs op school.

Wij vragen u, in het belang van uw kind, ons daarbij te steunen door met uw kind te praten over school.

### Activiteiten voor ouders

- In- en uitloop. Elke leerkracht organiseert ongeveer 8 keer per schooljaar een moment waarop u welkom bent in de klas. U kunt dan kennis nemen van de leerstof, de werkwijze en de regels in de klas. Eventueel kunt u napraten met de medewerker ouderbetrokkenheid.
- Open les. U bent welkom tijdens (een deel) van de lessen in de leertijduitbreiding.
- Themabijeenkomsten met thema's als geweld, internet, straffen en belonen.
  
- Voorlezen tijdens de Kinderboekenweek of in de klas.
- Klassenouders. U kunt zich opgeven als klassenouder. Deze klassenouder speelt een belangrijke rol bij het organiseren van activiteiten voor de klas, zoals excursies, activiteiten binnen en buiten de klas, sinterklaas, kerstfeest enz. In het begin van het schooljaar bepaalt de leerkracht wie klassenouder wordt. Er zijn maximaal 2 klassenouders per groep. Door het instellen van klassenouders wordt de band tussen school en ouders hechter en de afstand kleiner. Ook kan de klassenouder een belangrijke rol spelen bij het doorspelen van ideeën, wensen en/of verbeterpunten.

### Oudertevredenheidspeiling (INK)

Om goed onderwijs te kunnen blijven geven is het belangrijk om te weten wat u van de school vindt. Deze peiling wordt één keer in de twee jaar afgenomen.

In 2018- 2019 is er weer een peiling. Na afname wordt er een ouderbijeenkomst georganiseerd, waarin de uitslag zal worden besproken. Het is voor de school van belang dat zoveel mogelijk ouders deze vragenlijst invullen. Deze kwaliteitsmeting wordt ingevuld ook door het personeel én de leerlingen van de groepen 6 t/m 8.

Met deze analyses wordt geprobeerd het algemene beeld van de school in kaart te brengen met betrekking tot opbrengst, primaire processen en condities met het oog op het eventueel aanpassen van de beleidsontwikkeling. De uitslag van de afgenomen INK van januari 2017 vindt u op de website.

### Klachtenregelingen

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school of de kinderopvang zullen in onderling overleg tussen ouders, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de behandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een klacht worden ingediend bij de bovenschools manager van de school of de landelijke klachtencommissie. Ook kan men, met name bij privacy gevoelige zaken, in contact treden met de vertrouwenspersoon van het schoolbestuur. De bovenschools manager, de landelijke klachtencommissie en de vertrouwenspersoon zullen altijd eerst nagaan of getracht is de klacht op schoolniveau op te lossen. Als dat niet het geval is, kan eerst voor die weg worden gekozen. Het verdient aanbeveling een klacht eerst in te dienen bij de bovenschools manager. De afhandeling van een ingediende klacht bij de klachtencommissie duurt minimaal 3 maanden. Indiening van de klacht bij de bovenschools manager neemt niet weg dat, indien men van mening is dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, alsnog de klacht kan worden ingediend bij de landelijke klachtencommissie. Het indienen van klachten en de wijze van afhandeling daarvan zijn aan regels gebonden. Deze regels zijn vastgelegd in de klachtenregelingen van ons schoolbestuur, de RVKO.

De RVKO kent drie klachtenregelingen, te weten:

- a. De algemene klachtenregeling voor de basisscholen.
- b. De algemene klachtenregeling voor de kinderopvang (RVKO en SKPR).
- c. De (klachten)regeling voor (een vermoeden van) seksueel misbruik en of (een vermoeden van) seksuele intimidatie in de basisscholen en de kinderopvang. De klachtenregelingen zijn te verkrijgen via de directie of de contactpersoon van de school. De directie en de contactpersoon van de school beschikken ook over de contactgegevens van de bovenschools manager en de vertrouwenspersoon. De klachtenregelingen zijn tevens te vinden op de website van ons schoolbestuur [www.rvko.nl/DeRVKO/Onderwijs/Klachtenregelingen](http://www.rvko.nl/DeRVKO/Onderwijs/Klachtenregelingen)

### Gedragsprotocol

We vinden het heel belangrijk om op school een pedagogisch klimaat te scheppen waarin kinderen zich veilig en geaccepteerd voelen en waarin teamleden, ouders en kinderen respectvol met elkaar omgaan. Dit willen we onder meer bereiken door duidelijke regels, afspraken en een transparant beleid ten aanzien van (on)gewenst gedrag. Deze doelstellingen zijn beschreven in een gedragsprotocol.

Het gedragsprotocol kunt u bij de directie opvragen.

Overtreding van regels kan uiteindelijk leiden tot schorsing en/of verwijdering.



#### Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Het gebruik van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling landelijk is bij wet verplicht. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode van ons schoolbestuur. De code is te vinden op de website van de school. Binnen onze school is de intern begeleider de aandachtsfunctionaris. Zij kan u informatie geven over de meldcode SISA.



Soms ondervinden leerlingen problemen bij het opgroeien. Op onze school is, naast de intern begeleider, een schoolmaatschappelijk werker beschikbaar om leerlingen en hun ouders/verzorgers te ondersteunen. Soms zijn de problemen dusdanig dat hulp van buiten de school nodig is. Om te voorkomen dat verschillende instanties langs elkaar heen werken rond dezelfde leerling werken wij met SISA.

SISA is de afkorting voor: Samenwerkings Instrument Sluitende Aanpak (maar ook voor Signaleren en Samenwerken). SISA is een computersysteem met als doel er voor te zorgen dat instanties die betrokken zijn bij een kind eerder met elkaar gaan samenwerken. Zij kunnen sneller contact met elkaar opnemen en zo samen met ouders/verzorgers en eventueel het kind bespreken wie welke begeleiding biedt en hoe die begeleiding op elkaar afgestemd kan worden.

#### *Wat betekent SISA voor ouders/verzorgers?*

Voor ouders/verzorgers verandert er helemaal niets. Ze blijven gewoon contact houden met de instanties waar ze bekend zijn. Wel vinden wij als school het belangrijk om met deze instanties samen te werken. Samen met de ouders/verzorgers, leerling en de andere betrokken instanties willen wij komen tot een zo goed mogelijke begeleiding. SISA helpt ouders, ons en de andere instanties om de betrokkenheid rondom een leerling inzichtelijk te maken en snel met elkaar in contact te kunnen komen. Belangrijk om te weten is dat in SISA alleen komt te staan dat de leerling onderwijs bij onze school volgt.

Er staat geen inhoudelijke informatie over de leerling of zijn ouders/verzorgers in. SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Wet bescherming persoonsgegevens.

Meer informatie over SISA is te vinden op: [www.sisa.rotterdam.nl](http://www.sisa.rotterdam.nl).

Hier is tevens een voorlichtingsfilmpje voor ouders/verzorgers te vinden.

#### Schorsing/verwijdering van leerlingen

Een basisschool mag uw kind in bepaalde ernstige gevallen schorsen of verwijderen. Dan heeft uw kind (tijdelijk) geen toegang tot de school.

Schorsing is aan de orde wanneer het schoolbestuur of directie bij ernstig wangedrag van een leerling/ouder onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag kan bijvoorbeeld zijn mishandeling, diefstal of herhaald negeren van een schoolregel; de ouder en/of kind gedragen zich zo, dat de rust, orde en/of veiligheid in school verstoord is.

Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag, dat *het bestuur* concludeert dat de relatie tussen school en leerling ( ouders ) onherstelbaar verstoord is. Een beslissing tot schorsing of verwijdering wordt altijd met de uiterste zorgvuldigheid genomen.

Ons bestuur heeft voor al haar scholen een protocol m.b.t. schorsen en verwijderen.

### Ouderhulp

Onze school kent tal van activiteiten. Het zijn er zoveel, dat wij daarom ouders vragen bij sommige activiteiten een handje te helpen. Het is in het belang van het onderwijs van uw kinderen en alle kinderen van de school. Wij vragen uw hulp bij creatieve middagen, bij schoolfeesten, uitstapjes, het schoonhouden van de speel- en leermaterialen, het assisteren bij het buitenspelen in de middagpauze enzovoorts. Voelt u ervoor ons hierin te helpen, neemt u dan contact op met de groepsleerkracht of een lid van de oudercommissie.

### De vrijwillige ouderbijdrage

De oudercommissie int jaarlijks de vrijwillige ouderbijdrage. Bij de inschrijving sluiten we een overeenkomst m.b.t. de ouderbijdrage. Er wordt gevraagd een handtekening te zetten over het betalen van deze ouderbijdrage. In het begin van het schooljaar gaat een brief uit over de betalingswijze. Het betalen via automatische incasso is afgeschaft. Dit zorgde vanwege de vele storneringen voor teveel werkdruk bij de penningmeester.

Ook kunt u aangeven of u een betalingsregeling wilt treffen.

We wijzen u er nadrukkelijk op dat de ouderbijdrage een vrijwillige bijdrage is.

De oudercommissie beheert het schoolfonds.

De hoogte van de bijdrage wordt jaarlijks tijdens de OC-jaarvergadering vastgesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan de oudergeleding van de MR. Het protocol ouderbijdrage kunt u op de site terugvinden onder het kopje protocollen.

De ouderbijdrage voor het schooljaar 2018/2019 is vastgesteld op € 51,- Als uw kind na 1 januari op school komt, bedraagt de bijdrage € 30,00. Als uw kind na de schoolreis op school komt, is er geen bijdrage nodig. Dit bedrag is opgebouwd uit de volgende onderdelen:

Schoolreis € 27,00      Sinterklaas € 8,00      Kerst/Pasen € 5,00      Diversen € 11,50

**IBANNUMMER: NL33INGB0004206219 t.n.v. penningmeester OC De Pionier**

Wilt u bij betaling altijd de naam van het kind en de groep vermelden?

### Continuurooster

De Pionier heeft een continuurooster. Alle kinderen eten op school. De kinderen nemen zelf hun lunch mee. Er zijn geen kosten aan verbonden. Ouders zijn welkom om te assisteren in de middagpauze.

### Voor- en naschoolse opvang

De voorschoolse opvang is bedoeld voor kinderen van De Pionier. De kosten bedragen € 3,- per keer. De school heeft een overeenkomst afgesloten met Kinderopvang BijDeHand voor de naschoolse opvang tot 18.30 uur:

- Buitenschoolse opvang op de BSO.
- Voldoende plaats op de BSO met een maximale wachttijd van 3 maanden.
- Opvang tijdens studiedagen en vrije dagen van de school.

Indien u interesse heeft, kunt u contact opnemen met het plaatsingsbureau (010-2862777). Ook kunt u zich inschrijven via de website [www.kov-bijdehand.nl](http://www.kov-bijdehand.nl).



### Verzuim, verlof, leerplicht en vrije dagen

Wanneer uw kind niet op school kan zijn, laat het ons dan weten. Wij verzoeken u om dit voor 8.15 uur door te geven. Indien uw kind afwezig of te laat is, zal hiervan een aantekening gemaakt worden.

Wij willen u erop attent maken, dat wij als school in het kader van de leerplichtwet kinderen geen vrij mogen geven buiten de schoolvakanties om.

Wanneer u buiten de schoolvakanties extra verlof wilt opnemen, gelden er regels die de wetgever en de gemeente Rotterdam hebben opgesteld. Bij een verlofaanvraag geldt dat u een schriftelijk verzoek indient bij de schoolleiding. De aanvraag wordt in het leerlingdossier opgenomen. Op school is een informatiefolder aanwezig.

U mag uw kind alleen thuishouden als er sprake is van:

- gewichtige omstandigheden
- huwelijk van familie
- een religieuze feestdag
- verhuizing
- gezinsuitbreiding: één dag verlof
- verplichte vakantieperiode buiten de school-vakantie

Voor meer informatie over verlof en verzuimregeling kunt u terecht op de website van de gemeente Rotterdam, JOS, afdeling leerplicht.

#### Religieuze feestdagen

Op de christelijke feestdagen heeft ieder kind in Nederland vrij. De kinderen, die een ander geloof belijden, worden ook in de gelegenheid gesteld de belangrijkste feestdagen uit hun geloof te vieren. Hiervoor kunt u bij de directie verlof aanvragen d.m.v. een verlofformulier.

#### **Diversen**

##### Lekker Fit

De Pionier is een Lekker Fit school. Dit betekent dat de school een actieve bijdrage wil leveren op het gebied van sport, beweging, sociaal gedrag en voeding. Het omvat de volgende onderdelen:

- De vakleerkrachten Lekker Fit juf Judith en juf Daniëlle geven drie bewegingsmomenten tijdens schooltijd voor alle groepen. In het rooster ziet u wanneer de gymlessen zijn.
- Een sportaanbod na schooltijd.
- Fruitbeleid. In de ochtendpauze wordt er groente of fruit gegeten.
- Waterbeleid. Een bidon/flesje water mag in de klas en in de gymles op de afgesproken manier gebruikt worden.
- Lespakket Lekker Fit. Theorielessen over gezonde levensstijl met huiswerkopdrachten.
- Fittest. Eén keer per jaar wordt d.m.v. de "piepjestest" gemeten hoe het staat met de conditie van een kind. Daarnaast is er meting van de BMI-index door onze diëtist.
- Fitmeter. De resultaten van de Fittest en de leerlijnen worden op Rotterdams niveau gemonitord om te zien of er veranderingen zijn.
- Schooldiëtist. Zij kan u voedingsadviezen geven.
- Jeugdverpleegkundige. Zij kan door de school en/of ouders worden ingeschakeld als extra hulp.

##### *Algemene gymregels:*

- De kleuters gymmen elke les op blote voeten in verband van het ontwikkelen van de motoriek.
- Het dragen van gymschoenen is vanaf groep 3 aan te raden in verband met de veiligheid. Indien een leerling geen gymschoenen bij zich heeft, moet hij/zij gymmen op blote voeten. Bij clinics bv. Judo, karate kan het voorkomen dat iedereen op blote voeten meedoet.
- Sieraden moeten af tijdens de gymles en kunnen op eigen risico in een bakje gelegd worden in de gymzaal.
- Waterfles van Lekker Fit mag mee tijdens de gymles, gevuld met water.
- Bij de eerste keer van het vergeten van gymkleding, mag de leerling in gewone kleding zonder sokken en schoenen mee gymmen. Iedere keer daarna moet de leerling in een andere klas werken.
- Bij een blessure of anderszins niet mee kunnen gymmen, moet er een briefje meegegeven worden, ondertekend door een ouder/ verzorger.

### Pionier is een Gezonde School

Gezond zijn is een goed gevoel. Kinderen die zich prettig voelen in een gezonde omgeving, leren en werken vaak beter. Personeelsleden op school waarderen een gezonde en plezierige werkomgeving. In samenwerking met de CJG/GGD wordt een programma ontwikkeld met als thema's gezonde voeding, sport en spel, seksualiteit, genotmiddelen, veiligheid en het binnenmilieu. Zo wordt aan een gezonde leer- en werkomgeving van leerlingen en medewerkers van de school gewerkt. Op [www.ggd.rotterdam.nl](http://www.ggd.rotterdam.nl) kunt u meer informatie vinden over de Gezonde School.



### Pauze

Omdat De Pionier een Lekker Fit school is hebben we afspraken gemaakt betreffende de pauzehap in de ochtend. De kinderen dienen fruit of groente mee te nemen. Daarnaast streven we naar een gezonde lunch. Het drinken van water wordt ook gestimuleerd. De kinderen mogen een drinkfles meenemen zodat zij zowel in de klas als bij de gymles water kunnen drinken. Het drinken van koolzuurhoudende frisdrank is niet toegestaan.

### Verjaardag

Een verjaardag is een feestelijke gebeurtenis. We zetten uw kind dan graag in het zonnetje. De jarige gaat met een klasgenoot en een verjaardagskaart de klassen langs. Op [www.totfitkids.nl](http://www.totfitkids.nl), [www.voedingscentrum.nl](http://www.voedingscentrum.nl) en [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl) kunt u leuke, lekkere en gezonde alternatieven vinden om te trakteren.

*Klein is oké en één is genoeg!*

### Schoolmelk

De school maakt gebruik van het aanbod van Campina op school. Dit is geheel vrijblijvend. Bij deelname moet u hiervoor eerst een formulier invullen. Zij zorgen voor verdere afhandeling. Wanneer u betaald heeft, krijgt de school bericht en vanaf dat moment krijgt uw kind melk. Schoolmelk abonnementen-administratie: telefoonnummer 088-1168006 [www.schoolmelk.nl](http://www.schoolmelk.nl)

### Verzekering

Wij willen u er op wijzen dat het heel belangrijk is dat u voor uw gezin zelf een verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid (WA.-verzekering) afsluit. Alle leerlingen zijn via ons bestuur *aanvullend* verzekerd. Op school kunt u een formulier ophalen.

### Tijdschriften- leesboeken

Via school zijn abonnementen op een aantal tijdschriften en leesboeken te verkrijgen. Aan het begin van het schooljaar reiken wij leerlingen informatie- en aanmeldingsfolders aan voor: BOBO – OKKI – TAPTOE - HELLO YOU. Elk jaar kunt u voordelig in het bezit komen van een serie leesboeken. Deze worden aangeboden onder de naam: 'Boekentoppers' en 'De Leesleeuw'.

### Sponsoring

Sponsoring moet gezien worden als het verstrekken van diensten, gelden en goederen aan school, personeel en leerlingen, waarvoor een sponsor een tegenprestatie verlangt. Schenkingen vallen hier dus niet onder. Bij sponsoring kan gedacht worden aan lesmateriaal, advertenties, producten, en het sponsoren van activiteiten, gebouw en inrichting.

Bij sponsoring hanteren we de volgende uitgangspunten:

- Het moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling;
- Het mag niet in strijd zijn met de kwaliteit van het onderwijs;
- Het mag de geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs en De Pionier niet in gevaar brengen.

De Pionier zal bij sponsoring geen verplichtingen aangaan, die in strijd zijn met bovenstaande uitgangspunten.

#### Contacten met de omgeving (wijk/buurt)

Als school onderhouden wij nauw contact met de twee andere basisscholen in de wijk. Vijf keer per schooljaar overleggen de directies van de scholen met elkaar. Tevens hebben wij regelmatig contact met de peuterspeelzalen, de wijkpolitie, CJG, de GGD (de schoolarts), de bewonersvereniging, stichting BijDeHand, het buurtcentrum "De Oriënt", de buurtscholen, het maatschappelijk werk, de bibliotheek enz.

#### Rookvrije school

De Pionier is een rookvrije school.

Ons rookbeleid bestaat uit een combinatie van maatregelen en activiteiten, waardoor kinderen op school niet in de rook hoeven te zitten. Zij leren over de gevolgen van roken en ervaren dat niet-roken de norm is.

### **Medische zorg**

#### Centrum voor jeugd en gezin (CJG )

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) bij u in de buurt is dé plek waar ouders/verzorgers, kinderen, jongeren en professionals terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden en opgroeien. Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, gezinscoaches, pedagogen en andere deskundigen. Op verzoek biedt het CJG advies en ondersteuning van u en uw kind (van -9 maanden tot 18 jaar) Elk kind bezoekt in bepaalde periodes het CJG voor afspraken of inentingen.

#### *Groep 2: meten, wegen en meer*

Wanneer uw kind in groep 2 zit ontvangt u een uitnodiging om samen met uw kind langs te komen voor een afspraak bij het CJG. Uw kind wordt gewogen, gemeten en de motoriek wordt onderzocht. Daarnaast wordt een ogen- en orentest afgenomen. Daarnaast gaat de jeugdarts met u in gesprek over vragen die u heeft over opvoeding, thuissituatie en/of gezondheid. Bij de uitnodiging ontvangt u twee vragenlijsten om in te vullen. Deze worden gebruikt tijdens het gesprek. Met uw toestemming bespreken we voorafgaand aan deze afspraak de leerkracht van uw kind. Naderhand wordt de leerkracht weer met uw toestemming op de hoogte gesteld van de resultaten.

#### *9 jaar: vaccinaties*

In het jaar dat kinderen 9 jaar worden, krijgen zij een herhaling van de vaccinaties DTP en BMR. Deze inentingen worden in Ahoy of in sporthallen georganiseerd. DTP is tegen difterie, tetanus en polio. BMR is bedoeld om bof, mazelen en rode hond te voorkomen.

#### *Groep 7: meten, wegen en meer*

Als uw kind in groep 7 zit krijgt u een oproep om met uw kind naar het CJG te komen. Omdat er in deze periode veel gebeurt, hebben ouders vaak vragen. Bijvoorbeeld over beginnende puberteit, emotionele ontwikkeling, omgang sociale media etc. De jeugdverpleegkundige kan deze samen met u bespreken. Voor deze afspraak wordt u gevraagd om thuis een digitale vragenlijst in te vullen, de SDO-vragenlijst. Deze mag anoniem worden ingevuld. U kunt uw antwoorden uitprinten en meenemen naar het gesprek. Als ouders niet aanwezig zijn wordt het kind enkel gewogen en gemeten. Met uw toestemming wordt uw kind vooraf besproken met de leerkracht en worden eventuele resultaten teruggekoppeld.

Bovendien krijgen meisjes in het jaar dat ze 13 jaar worden een oproep van het CJG om zich te laten vaccineren tegen baarmoederhalskanker. Deze HPV-vaccinatie wordt drie keer gegeven. Inentingen zijn gratis en vrijwillig.

#### *Contact met CJG*

Bij vragen over de ontwikkeling of opvoeding van uw kind, kunt u bij de jeugdverpleegkundige terecht. Voor De Pionier is dit Maggie Ciezka. Zij is te bereiken via CJG Weegschaalhof 22-28, telefoon 010-4444602. Via de mail [m.ciezka@cjgrijnmond.nl](mailto:m.ciezka@cjgrijnmond.nl)  
Maggie is regelmatig op school om presentaties te geven over onderwerpen zoals slapen, voeding, straffen/belonen

Kijk voor meer informatie op [www.cjgrijnmond.nl](http://www.cjgrijnmond.nl) of bel met de Opvoedlijn 010 - 20 10 110.

In het basisonderwijs komen u en uw kind een aantal keer in contact met het CJG- gezondheidsteam. Als onderdeel van dit onderzoek wordt aan de ouders gevraagd om een vragenlijst van de Rotterdamse Jeugdmonitor in te vullen. Bij de oproep aan de ouders voor een dergelijk onderzoek zit een brief waarin meer uitleg wordt gegeven over de bedoeling van het onderzoek en de vragenlijst. Verder benadert de GGD ouders/ verzorgers via een enquête per post van een willekeurige groep kinderen van 4 tot 12 jaar uit het bevolkingsregister. Op deze manier wil het CJG samen met de school de (vroegtijdige) preventie van gezondheidsproblemen bij kinderen verbeteren.

#### Zorgteam op school

Het zorgteam is een overleg met verschillende deskundigen en zijn verbonden aan de school. Afhankelijk van de vraag kan de school de jeugdverpleegkundige uitnodigen om deel te nemen aan dit overleg.

#### Medicijnverstrekking op school

De Pionier heeft een protocol met betrekking tot medicijnverstrekking en het verrichten van medische handelingen. Dit protocol kunt u nalezen op de website.

#### Jeugd tandverzorging

De stichting Jeugd tandverzorging (JTV) Mondzorgvoorkids heeft tot doel het bevorderen van de mondgezondheid van de jeugd van 2 tot 18 jaar. Zij biedt de deelnemende kinderen een vorm van tandheelkundige verzorging, waarbij voorkomen van tandbederf voorop staat. Door uitgebreide voorlichting en persoonlijk advies wordt geprobeerd een gezonde mond met een gaaf gebit te behouden. De kinderen worden 2x per jaar in groepjes door de assistente uit de klas gehaald en met een busje naar het centrum vervoerd. In geval van bijzonderheden wordt alsnog contact gezocht met de ouders. Indien uw kind is aangesloten bij een zorgverzekeraar worden de kosten door de zorgverzekeraar betaald. Als uw kind de basisschool verlaat wordt hij/ zij in de regel 2x per jaar opgeroepen. Hiervoor sturen zij een afspraak.

Speciale aanmeldingsformulieren zijn beschikbaar bij de administratie van de school.

Voor vragen of hulp bij klachten kunt u contact opnemen met de stichting, tel: 010-4116960. beukelsdijk@mondzorgvoorkids.nl. Online: [www.mondzorgvoorkids.nl/formulieren/meld-u-aan](http://www.mondzorgvoorkids.nl/formulieren/meld-u-aan)

## Adressen

De Pionier voor Katholiek Basisonderwijs  
Valenciadreef 6  
3067 WL Rotterdam  
Tel: 010-4550111

Email: [pionier.dir@rvko.nl](mailto:pionier.dir@rvko.nl)

In noodgevallen: 06 46004278 (Samantha Barendregt)

Website: [www.depionier.net](http://www.depionier.net)  
Ibannummer: NL46INGB 0654087555  
NL33INGB 0004206219

t.n.v. RVKO34 Pionier voorschot  
t.n.v. penningmeester OC De Pionier

### BESTUUR

de Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs (RVKO)

Bezoekadres:

Stationssingel 80

3033 HJ Rotterdam

Tel. : 010 - 453 75 00

Website: [www.RVKO.nl](http://www.RVKO.nl)

Postadres:

postbus 4250

3009 AG Rotterdam

### VERTROUWENSPERSOON R.V.K.O

Dhr. G. Veldkamp

Tel: 010- 4537500

### CONTACTGEGEVENS PPO ROTTERDAM

Bezoekadres: Hillevliet 126-A, 3074 KD Rotterdam  
Rotterdam

Internet: [www.pporotterdam.nl](http://www.pporotterdam.nl)

Postadres: Postbus 50529, 3007 JA

E-mail: [info@pporotterdam.nl](mailto:info@pporotterdam.nl)

### CENTRUM JEUGD EN GEZIN

schoolarts

Weegschaalhof 22-28

3067 GK Rotterdam

Tel.: 010 - 4444602

### SCHOOLTANDARTS

JTV Mondzorgvoorkids

Beukelsdijk 107-109

3021 AE Rotterdam

010 - 4116960

### INSPECTIE v/h Onderwijs

info@owinsp.nl

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Tel.: 088-6696000

### VERTROUWENSINSPECTEUR

meldpunt Tel: 0900 - 1113111

### St. BIJDEHAND

Bezoekadres:

Eliotplaats 2

Rotterdam

[www.kov-bijdehand.nl](http://www.kov-bijdehand.nl)

Postadres:

Postbus 85014

3009 MA Rotterdam

Tel : 010 - 2862777

WOELWATER  
Varnasingel 201  
3067 EZ Rotterdam  
Tel : 010 - 4215246

CAECILIA- PAROCHIE  
Bramanteplein 2  
Tel: 010 / 4201652

WIJKCENTRUM ORIENT  
Kobehof 5  
3067 MC Rotterdam  
Tel: 010 - 476 89 96

WOLLEPLUIS  
Tyruspad 30  
3067 MK Rotterdam  
Tel : 010 - 4202557

OC: voorzitter Anja Weegman  
MR: voorzitter Robin Huisman

POLITIE WIJKTEAM OOSTERFLANK  
Bureau JJP Oudsingel 1  
3067 EG Rotterdam  
Tel.: 0900 – 8844





[De Pionier voor Katholiek Basisonderwijs](#)  
Valenciadreef 6-8  
3067 WL Rotterdam  
0104550111