

Bijgaand treft u het jaarverslag van de Medezeggenschapsraad (MR) van De Pionier over het schooljaar 2017/2018, zoals dat onlangs door de MR is goedgekeurd.

Mocht u vragen hebben over dit jaarverslag of over andere onderwerpen waarvan u denkt dat het van belang is dat de MR daarover op de hoogte wordt gesteld en/of een standpunt dient in te nemen, neemt u dan contact op met één van de leden van de oudergeleding van de MR. De MR is ook te bereiken via het mailadres: [mr@depionier.net](mailto:mr@depionier.net)

### **1. Inleiding**

De medezeggenschapsraad van De Pionier legt jaarlijks, via een verslag, verantwoording af aan een ieder die bij de school betrokken is of die daar belangstelling voor heeft. De MR wil hiermee graag ouders en personeel af en toe op de hoogte te stellen van hetgeen zoal tussen de MR en het schoolbestuur wordt besproken. Met dit jaarverslag richt de MR zich dan ook met name tot onze achterban: voor de lerarengleding zijn dat hun collega's, voor de oudergeleding zijn dat de ouders/verzorgers.

### **2. Taak en samenstelling MR**

De raad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden, de school betreffende en zal over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen doen en standpunten kenbaar maken. De raad bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school. Formeel valt de bevoegdheid van de medezeggenschapsraad uiteen in twee delen:

#### *Adviesbevoegdheid*

Het betreft hier zaken zoals de vaststelling en de besteding van de beschikbare budgetten, de verbouwing van de school en het ARBO-beleid.

#### *Instemmingsbevoegdheid*

Hier gaat het om zaken als formatieplan van de school, de schoolgids, het vakantieplan, de schooltijden en de vaststelling van de hoogte van de ouderbijdrage.

#### *Samenstelling*

De MR begon het jaar met 2 vacatures. Marcel Kok heeft na meer dan 15 jaar afscheid genomen als voorzitter van de MR. Ook Leny van de Ven heeft afscheid genomen. Na een oproep heeft dit geleid tot 3 aanmeldingen waarvan één aanmelding zich later terugtrok. Hiermee was er geen noodzaak voor verkiezingen en konden de nieuwe leden direct zitting nemen in de MR. De MR heeft het afgelopen schooljaar bestaan uit:

Oudergeleding:      Pepijn Karsmakers  
                            Kaltoum Addoukali (nieuw)  
                            Jeroen Tromp (nieuw)  
                            Lisette de Moor (notulist)  
                            Robin Huisman (voorzitter)

Personeelsgeleding: Jacqueline v.d. Graaff  
                            Geert-Jan Schipper  
                            Marlies de Jong  
                            Jiske Ditters  
                            Petri Wiemer  
                            Jos de Leeuw (adviseur)

### 3. Bijeenkomsten MR

De MR is het afgelopen schooljaar op de volgende data bijeen geweest: 21-09-2017, 16-11-2017, 18-01-2018, 22-03-2018, 17-05-2018 en 28-6-2018

De belangrijkste besproken punten waren:

#### *Aantal leerlingen:*

Op de teldatum 1-10-2017 waren er 264 kinderen. Dat waren er 10 minder dan het jaar ervoor. De nieuwe gebouwsituatie geeft echter positieve signalen door het aantal nieuwe aanmeldingen die we ontvangen.

De gemiddelde groepsgrootte is aan het begin van het jaar 21 leerlingen. Aan het eind was dat 23. De norm die de RVKO stelt is 25,5. Dit houdt in dat de Pionier gemiddeld relatief kleine klassen heeft. Dit komt ten goede aan de leerlingen maar ook de leerkrachten. Er kan echter geen garantie gegeven worden dat dit blijft. Alles heeft te maken met een enorme puzzel die ieder jaar weer moet worden gemaakt waarin geld (budget) en bezetting worden afgestemd (formatie).

#### *Locatie:*

Het nieuwe schooljaar begon voor alle leerlingen op de nieuwe locatie. Er waren nog wat restpunten overgebleven vanuit de verbouwing maar daar is in de loop van het jaar hard aan gewerkt. E.e.a. heeft geresulteerd in een prachtig fris gebouw waar de leerlingen en personeel goed gedijen. Vanuit de evaluatie is aangegeven dat de beoogde doelstellingen, waaronder meer rust voor zowel leerlingen als leerkrachten, zijn behaald en dit zijn vruchten afwerpt.

#### *Personeel:*

De MR is blij met de benoeming van Samantha als adjunct-directeur en is tevens gehoord in de procedure. De MR heeft benadrukt dat ondersteuning van Samantha, in de eerste periode van deze nieuwe functie, gewaarborgd moet blijven vanuit het bestuur. De bezetting en samenstelling van leerkrachten en interne begeleiding is ruim. Echter gedurende het jaar wordt de bezetting door verlof, ziekte en wisselingen behoorlijk onder druk gezet. Al met al is het een prestatie dat alle primaire functies kunnen worden gewaarborgd en de school niet hoeft te marchanderen met de eigen kwaliteitsnormen. Daar waar veel scholen bijvoorbeeld combinatieklassen hebben en een leerlingenaantal van 30 plus leerlingen gemiddeld, kan de Pionier vooralsnog deze maatregelen buiten de deur houden.

#### *Vaststellingen en Protocollen:*

Ieder jaar wordt er een aantal protocollen geëvalueerd. Dit jaar is het Zorgplan-Gedragsprotocol (als onderdeel van het Schoolplan), het Verzuimprotocol, Rouwprotocol en het Pestprotocol besproken en opnieuw vastgesteld. Daarnaast wordt jaarlijks de ouderbijdrage opnieuw vastgesteld. Het jaarplan is besproken. De MR heeft aangegeven het belangrijk te vinden dat de doelstellingen in het jaarplan haalbaar en meetbaar moeten zijn. Daarnaast is het belangrijk om gedurende het jaar dan ook te volgen waar men staat ten opzichte van deze doelstelling. Tevens zijn de formatie van 2018/2019, de Schoolgids en de ouderbijdrage, ingebracht, ingestemd en vastgesteld.

#### *Educatief partnerschap:*

Een belangrijk thema welke een vast agendapunt verdient. Hoe kunnen ouders bij het leerproces van het kind betrokken blijven worden. Hiertoe worden diverse activiteiten georganiseerd: presentatie kinderboekenweek voor ouders, thema-avonden, taalles voor ouders. Inloop- en uitlooppunten zijn uitgebreid. De samenwerking tussen ouders en school is essentieel voor de

optimale ontwikkeling van het kind. Daarvoor is open en transparante communicatie een sleutel tot succes.

### *De Betere Basisschool:*

De Betere Basisschool is een programma en methodiek dat bedoeld is om als instelling beter te worden. Er worden verbeterpunten in projectvorm uitgewerkt en na positieve beoordeling wordt de verbetering ook daadwerkelijk doorgevoerd. Het doel is om deze verbetering dan ook te borgen in de organisatie. Ook dit onderwerp heeft een vast agendapunt op de agenda. De verbeterplannen kunnen betrekkingen hebben op lesmethoden, processen, leermiddelen etc.

Afgesproken is dat de school de activiteiten op dit vlak meer gaan communiceren. Verbeteren moet een feestje zijn en als er bepaalde successen worden behaald is het goed dat te delen met de ouders. Ook als de ouders een rol hebben in een bepaald verbeterplan zal dit via Educatief Partnerschap moeten worden gedeeld.

Dit jaar zijn onder andere de volgende voorstellen of plannen behandeld:

- Aanpassing van de lestijden
- Veilig Leren Lezen methode
- Begrijpend Lezen presentatie
- Coaching van het personeel
- Klassenmanagement
- Buitenspelen

### *Leren loont:*

Leren loont is een subsidie waarmee de school extra leertijd kon aanbieden aan de leerlingen. Dit is ook toegelicht in combinatie met de overgang naar het continuerooster. Sinds vorig jaar is de verplichting van de extra leertijd uit de voorwaarden voor deze subsidie gehaald. Het bleek dat de organisatie van de extra leertijd lastiger was dan verwacht waardoor dit ook niet echt van de grond is gekomen. Doordat deze voorwaarde is vervallen ontstaat er meer rust en minder druk op de bezetting. De doelstellingen die behoren bij deze subsidie kunnen worden ingevuld vanuit de bestaande formatie.

### *Leertijd - Aanpassing schooltijden - Groepsgrootte:*

In dit jaar zaten de kinderen 29 uur per week op school en hadden daarnaast 2 uur pauze per week. De verplichte norm is 23,5 uur per week. Er is dus nog een ruim overschot ten opzichte van de norm. De kinderen krijgen op de Pionier dus 5,5 uur per week meer les. Dit heeft geleid tot de maatregel om het schoolrooster aan te passen van de eindtijd van 15:15 naar een eindtijd om 14:45.

### *GMR:*

Vanuit de GMR, de overkoepelende medezeggenschapsraad van de Vereniging (RVKO) waartoe de Pionier behoort, is er een oproep geweest aan de verschillende raden om mee te denken over het strategisch beleidsplan van de RVKO.

### *Werkdrukakkoord:*

De MR is op de hoogte gebracht van de methodiek en uiteindelijke keuze voor invulling van gelden voortkomend uit het werkdruk akkoord. De randvoorwaarde aan deze gelden was dat de invulling wordt bedacht, bepaald en besloten door de leerkrachten zelf. Een goede zaak. Er is gekozen om met het geld van het werkdrukakkoord het buitenspelen te laten begeleiden door externen. Dit geeft de leerkrachten tijd voor andere zaken.

### *Opvang (voor-, tussen- en naschools):*

De MR vindt het belangrijk te weten hoe het gaat met de zorg voor de kinderen in het algemeen. Een onderdeel daarvan is de voor-, tussen- en naschoolse opvang. Periodiek wordt besproken hoe deze opvang gaat, wat er speelt en of er nog moeilijkheden zijn. Het afgelopen jaar is over het algemeen soepel verlopen. Het feit dat we niet meer verdeeld zijn over 2 locaties geeft vooral voor de begeleiding tijdens de pauzes een groot voordeel.

### *Leerlingenraad:*

De leerlingenraad is 3 jaar geleden opgericht. De MR is een groot voorstander van een leerlingenraad. Door wisselingen in coördinatie blijft het lastig om hiervoor de volle aandacht te blijven geven. We blijven hier alert op.

### *Citoscore:*

De Cito-eindtoets-scores zijn besproken. Het schoolresultaat was dit schooljaar 536,7 (2017: 537.4, 2016: 533.5). Dit is boven het landelijk gemiddelde. De adviezen van de leerkrachten komen in vele gevallen overeen met de Cito-scores. Er is veel lof voor de collega's die groep 8 hebben begeleid tot dit resultaat.

## **4. Doorkijk naar schooljaar 2018/2019**

De MR verwacht het komende schooljaar aandacht te besteden aan:

- Formatieschema schooljaar 2019/2020.
- Educatief Partnerschap.
- Activiteiten rondom De Betere Basisschool.
- Bespreken en daar waar nodig vernieuwen van enkele protocollen.
- Vaste vergaderpunten:  
ingekomen post, mededelingen directie, formatie, groepstoewijzing, vakantieregeling, educatief partnerschap, opvang.