



# De Pionier

katholieke basisschool

Valenciadreef 6-8  
3067 WL Rotterdam  
010-4550111

### Voorwoord

Beste ouders, verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2020-2021. Deze gids is bedoeld voor alle ouders en verzorgers van (toekomstige) leerlingen van De Pionier.

De school doet zijn uiterste best alle kansen en mogelijkheden van elk kind te benutten.

In deze gids laten wij u zien hoe De Pionier dit wil bereiken. Verder vindt u hier allerlei praktische en onderwijsinhoudelijke informatie over onze school.

Veel informatie is u misschien al bekend. Toch verandert er elk jaar het één en ander en is het zinvol om de gids nog even door te nemen. Naast deze gids vindt u veel (actuele) informatie op onze website. Via onze nieuwsbrief en Klasbord wordt u op de hoogte gehouden van alle actuele zaken.

We vinden het belangrijk om samen met ouders te werken aan een zo goed mogelijke ontwikkeling van onze leerlingen. Daarbij is het van belang om elkaar goed te informeren. Met deze schoolgids hopen we daar een eerste bijdrage aan te leveren.

Wij hopen dat u na het lezen van deze gids weet waar De Pionier voor staat en wat de school voor uw kind wil bereiken.

Indien u nog vragen heeft, neemt u dan gerust contact met ons op (telefoon 010-4550111).

U kunt natuurlijk ook langskomen op de Valenciadreef 6 in Rotterdam-Oosterflank.

We wensen alle leerlingen, ouders en verzorgers een prettig en leerzaam schooljaar toe.

Samantha Barendregt, directeur  
Merel van Westen, adjunct-directeur

## Waar de school voor staat

### De visie van De Pionier

De Pionier is een professionele leergemeenschap (schoolleider en team), die voortdurend de eigen praktijk onderzoekt om zo het onderwijs aan leerlingen te optimaliseren. Daarbij wordt rekening gehouden met de talentontwikkeling van de kinderen en de verschillen tussen kinderen wat betreft maatschappelijke waarden en levensbeschouwing.

### De missie van De Pionier:

Op De Pionier willen wij de kinderen het gevoel geven iemand te zijn die iets kan. Een belangrijke voorwaarde hiervoor is het werken vanuit relatie. De relatie met de medeleerlingen én met de leerkracht is van absoluut belang voor het welbevinden van de leerlingen. Kinderen willen gezien en gehoord worden. Daarom werken wij met hen aan een veilig klimaat in de klas en op school. Wij zijn daarbij leerkrachten die vertrouwen hebben in de kinderen en hun autonomie gunnen. Kinderen mogen binnen grenzen hun eigen keuzes maken. Mochten ze hulp nodig hebben, dan is de leerkracht er voor hen.

Vanuit die autonomie kunnen de kinderen succeservaringen opdoen die een gevoel van competentie geven. Kinderen die het gevoel hebben dat ze hun werk aankunnen, zijn meer gemotiveerd en zullen meer plezier in hun werk ervaren wat zijn weerslag heeft op hun welbevinden. Kinderen die op school goede relaties hebben en zich competent voelen, vertonen over het algemeen minder of geen probleemgedrag.

### Een katholieke school

De Pionier is een katholieke school. Deze christelijke levensovertuiging is verweven in al ons onderwijs. Wekelijks staat er 30 minuten levensbeschouwelijk onderwijs op het rooster. Daarbij werken wij nauw samen met de Caeciliaparochie in de Alexanderpolder.

Levensbeschouwing laat ons nadenken over welbevinden, waarden en normen, perspectief op zinvol leven en betrokkenheid bij de samenleving.

Onze school biedt ruimte aan alle levensgezinnten van de multiculturele samenleving. Met elkaar gaan we in gesprek en respecteren elkaars overtuiging. We bewonderen, verwonderen en leren van en met elkaar.



### De organisatie

#### Schoolconcept

De Pionier is een school voor regulier onderwijs. Wij werken volgens een zogeheten leerstofjaarklassensysteem. Per leerjaar staat vast welke doelen er dat jaar behaald moeten worden en welke lesstof daarbij hoort. Alle leerlingen in de groep krijgen in principe dezelfde lesstof aangeboden, waarbij er rekening wordt gehouden met de verschillen tussen leerlingen. Ze krijgen allemaal dezelfde opdrachten en maken dezelfde toetsen. Als dit in voldoende mate is gebeurd, gaan de leerlingen over naar het volgende leerjaar. Als de leerling niet voldoende leerstof heeft verwerkt, dan kan er worden besloten dat het beter is om de groep nog een keer over te doen. In groep 8 krijgen de kinderen een schooladvies richting voortgezet onderwijs. Na het maken van de CITO-eindtoets kan dit eventueel worden aangepast.

#### Schooltijden

Voor alle groepen worden de volgende tijden aangehouden:

|                                         |                                          |
|-----------------------------------------|------------------------------------------|
| Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: | van 8.30 tot 14.45 uur                   |
| Woensdag:                               | van 8.30 tot 12.30 uur - 's middags vrij |

Om de dag voor alle kinderen zo goed en rustig mogelijk te kunnen starten, is het belangrijk dat elk kind op tijd komt. De schooldeuren gaan 10 minuten voor aanvang van de lessen open. Wilt u het ons tijdig laten weten wanneer uw kind niet of niet op tijd op school kan zijn?

#### Continuurooster

De Pionier werkt volgens een continuurooster. Dit betekent dat alle kinderen tussen de middag op school lunchen. Zij nemen hiervoor zelf eten mee. Er zijn geen kosten aan verbonden.

#### Vakanties schooljaar 2020-2021

|                   |                                             |
|-------------------|---------------------------------------------|
| Herfstvakantie    | Maandag 19 oktober t/m vrijdag 23 oktober   |
| Kerstvakantie     | Vrijdag 18 december t/m vrijdag 1 januari   |
| Voorjaarsvakantie | Maandag 22 februari t/m vrijdag 26 februari |
| Pasen             | Vrijdag 2 april t/m maandag 5 april         |
| Koningsdag        | Dinsdag 27 april                            |
| Meivakantie       | Maandag 3 mei t/m vrijdag 14 mei            |
| Pinksteren        | Zondag 23 en maandag 24 juni                |
| Zomervakantie     | Vrijdag 16 juli t/m vrijdag 27 augustus     |

Op onderstaande dagen zal de school gesloten zijn vanwege studiedagen:

Maandag 21 september 2020  
Maandag 9 november 2020  
Maandag 1 februari 2021  
Woensdag 28 april 2021  
Woensdag 23 juni 2021

Op onderstaande dagen zal de school om 12.30 uur uit zijn:

Vrijdag 4 december 2020  
Donderdag 17 december 2020  
Donderdag 1 april 2021

### Verzuim

Wij zijn wettelijk verplicht om de regels van Leerplicht Rotterdam te volgen. Graag maken we u attent op de regels omtrent verzuim en verlof.

#### *Geoorloofd verzuim*

Wanneer u buiten de schoolvakanties extra verlof wilt opnemen, dient u hiervoor een schriftelijk verzoek bij de directie in te dienen.

Het verlof is geoorloofd wanneer er sprake is van:

- gewichtige omstandigheden;
- huwelijk van familie;
- een religieuze feestdag;
- verhuizing;
- gezinsuitbreiding;
- verplichte vakantieperiode buiten de schoolvakantie.

#### *Ongeoorloofd verzuim*

Wij mogen de kinderen geen vrij geven aansluitend aan de schoolvakanties of wanneer er geen sprake is van geoorloofd verlof. Wanneer uw kind ongeoorloofd afwezig is, dan is het onze wettelijke taak om een melding te doen bij Leerplicht.

Voor de overige afspraken rondom dit onderwerp verwijzen wij u naar het verzuimprotocol op de website. Ook kunt u voor meer informatie terecht: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht>

#### *Te laat komen*

Natuurlijk kan het eens voorkomen dat uw kind niet of niet op tijd op school kan komen. Wij verzoeken u om dit voor 8.30 uur aan ons door te geven. Dit kan telefonisch. Wanneer een kind niet op school verschijnt zonder dat hij/ zij is afgemeld, dan nemen wij contact met u op. Indien uw kind met regelmaat te laat komt, volgen wij het verzuimprotocol. Dit betekent dat bij frequent te laat komen wij genoodzaakt zijn een melding bij Leerplicht te doen. Dit doen wij altijd nadat u hierover bent geïnformeerd.

#### *Religieuze feestdagen*

Op de christelijke feestdagen heeft ieder kind in Nederland vrij. De kinderen, die een ander geloof belijden, worden ook in de gelegenheid gesteld de belangrijkste feestdagen uit hun geloof te vieren. Hiervoor kunt u bij de directie verlof aanvragen d.m.v. een verlofformulier.

## De school

### Het schoolbestuur

De Pionier maakt deel uit van de RVKO; de Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs. De RVKO is een professionele onderwijsorganisatie met een eigen bestuursbureau en een opleidingsinstituut. Zij bestuurt 63 schoollocaties voor primair onderwijs en 3 scholen voor speciaal basisonderwijs in Rotterdam en omgeving.

De RVKO werkt vanuit een visie en missie:

### De visie van de RVKO

#### *Leerlingen*

Vanuit onze katholieke inspiratie bieden we elke leerling de kans om uit te groeien tot 'levenskunstenaar', een mens die in staat is ten volle te leven, met en voor anderen en die om kan gaan met voorspoed en tegenslag.

We leren kinderen om verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, voor anderen en voor de omgeving. We zorgen voor het verwerven van kennis en vaardigheden en dragen naar vermogen bij aan een voor elke leerling optimale en brede ontwikkeling.

#### *Organisatie*

We zijn een organisatie waarin mensen binnen een helder kader hun verantwoordelijkheid nemen, waar er ruimte is voor individuele en gezamenlijke ontwikkeling, waar talenten tot recht komen, waar op respectvolle wijze wordt samengewerkt en waarin onze waarden worden uitgedragen en nageleefd.

#### *Omgeving*

We leveren een betekenisvolle bijdrage aan een betere wereld, waarin mensen hun kwaliteiten en talenten ontwikkelen met zorg.

### De missie van de RVKO

De Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs biedt ouders en leerlingen hoogwaardig, eigentijds primair onderwijs gebaseerd op een steeds vernieuwende katholieke traditie en op persoonlijke betrokkenheid van eenieder. We werken vanuit onze kernwaarden: vertrouwen, verantwoordelijkheid, verbondenheid, zorg, hoop, verwondering, respect, gerechtigheid.

Op [www.rvko.nl](http://www.rvko.nl) kunt u o.a. informatie vinden over de RVKO, de verzekering, de klachtenregeling, de identiteit, het jaarverslag.

- De contactpersoon van het bestuursbureau is de bovenschools manager; voor onze school is dat Peter van Deursen: 010-4537500 of [info@rvko.nl](mailto:info@rvko.nl)

### Het schoolgebouw

De Pionier is gehuisvest in het schoolgebouw aan de Valenciadreef.

Het gebouw beschikt over 16 groepslokalen, een gemeenschapsruimte, een techniekruimte, een speelzaal, een gymzaal en enkele kleinere ruimtes. De gemeenschapsruimte is een ruimte die we voor diverse activiteiten gebruiken. Alle klaslokalen zijn voorzien van een digitaal schoolbord, desktops en Chromebooks.

### De omgeving

Onze school ligt in de wijk Oosterflank.

Bij ons op school zitten leerlingen uit onder andere Oosterflank, Prinsenland, Ommoord en Capelle aan den IJssel.

### Resultaten van het onderwijs

De resultaten van ons onderwijs worden bijgehouden in ons leerlingvolgsysteem.

Deze gegevens laten aan het eind van de schoolloopbaan zien naar welk soort onderwijs het kind verwezen wordt. De laatste vier jaar kennen we de volgende uitstroomgegevens:

|                                    | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|------------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| VMBO beroepsgerichte leerweg/kader | 20%  | 21%  | 22%  | 18%  | 21%  | 18%  |
| VMBO theoretische leerweg (mavo)   | 31%  | 34%  | 22%  | 21%  | 22%  | 18%  |
| HAVO/VWO                           | 49%  | 45%  | 56%  | 61%  | 57%  | 64%  |

De score van 78-82% naar VMBO-t en HAVO-VWO is boven het landelijk gemiddelde.

Op basis van de gegevens en contacten met de VO-scholen en oud-leerlingen blijkt dat de meeste leerlingen hun schoolloopbaan afmaken volgens het gegeven advies van De Pionier.

### Lekker Fit!

De Pionier is een Lekker Fit!-school. Dit betekent dat de school een actieve bijdrage levert op het gebied van sport, beweging, sociaal gedrag en voeding:

- Vakleerkrachten van Lekker Fit! verzorgen drie beweegmomenten in de week aan alle groepen.
- Na schooltijd worden er verschillende sportactiviteiten aangeboden.
- Op de Pionier hebben wij een fruitbeleid: In de ochtendpauze wordt er groente of fruit gegeten.
- Wij stimuleren kinderen om water te drinken. In de klas en tijdens de gymles mogen flesjes/bidons water op de afgesproken manier gebruikt worden.
- Wij hebben een traktatiebeleid waarbij wij Lekker Fitte traktaties stimuleren. Ons motto hierbij is: "1 is genoeg en klein is oké". Gezonde traktaties mogen tijdens schooltijd altijd opgegeten worden. Bij snoeptraktaties, mag er iets kleins gegeten worden en gaat de rest mee naar huis.
- Wij maken gebruik van het Lekker Fit!-lespakket, dit zijn theorielessen over een gezonde levensstijl met huiswerkopdrachten.
- Eén keer per jaar wordt er bij alle kinderen van de groepen 3 t/m 8 een fittest afgenomen: d.m.v. de "piepjestest" wordt gemeten hoe het staat met de conditie van een kind. Daarnaast is er een meting van de BMI-index door onze voedingscoach. Hiervoor heeft u een toestemmingsformulier ingevuld bij de inschrijving van uw kind.
- De resultaten van de fittest en de leerlijnen worden op Rotterdams niveau gemonitord om te zien of er veranderingen zijn (fitmeter).
- Wij hebben een voedingscoach in huis, zij kan u voedingsadviezen geven.
- Ook kan door de school en/of ouders een jeugdverpleegkundige vanuit het CJG of voedingscoach worden ingeschakeld als extra hulp.



### Gymafspraken

- De kleuters gymmen elke les op blote voeten omdat gebleken is dat het beter is voor het ontwikkelen van de motoriek.
- Het dragen van gymschoenen is vanaf groep 3 aan te raden in verband met de veiligheid. Indien een leerling geen gymschoenen bij zich heeft, moet hij/zij gymmen op blote voeten. Bij clinics, bijvoorbeeld judo of karate, kan het voorkomen dat iedereen op blote voeten meedoet.
- Sieraden moeten af tijdens de gymles en kunnen op eigen risico in een bakje gelegd worden in de gymzaal.
- Tijdens de gymles mag er een fles of bidon met water mee de gymzaal in. Kinderen kunnen tussendoor wat drinken.
- Vanaf groep 5 wordt het vergeten van gymkleding bijgehouden. Tussen de vakanties in mogen kinderen 1x hun gymkleding vergeten en meedoen in de gewone kleding zonder schoenen en sokken. Gebeurt het vaker dan moet de leerling in een andere klas werken.
- Bij een blessure of anderszins niet mee kunnen gymmen, moet er een briefje meegegeven worden, ondertekend door een ouder/verzorger.

### Gezonde School

Gezond zijn is een goed gevoel. Kinderen die zich prettig voelen in een gezonde omgeving, leren en werken vaak beter. Personeelsleden op school waarderen een gezonde en plezierige werkomgeving. In samenwerking met de CJG/GGD wordt een programma ontwikkeld met als thema's gezonde voeding, sport en spel, seksualiteit, genotmiddelen, veiligheid en het binnenmilieu. Zo wordt aan een gezonde leer- en werkomgeving van leerlingen en medewerkers van de school gewerkt. Op [www.ggd.rotterdam.nl](http://www.ggd.rotterdam.nl) kunt u meer informatie vinden over de Gezonde School.



### Wie werken er in de school?

We hebben de school onderverdeeld in twee bouwen:

- De onderbouw met de groepen 1, 2 en 3
- De midden- en bovenbouw met de groepen 4 t/m 8

Elke bouw wordt aangestuurd door een teamleider.

#### De directeur

De directeur, Samantha Barendregt, is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken op school. Zij onderhoudt de contacten met het schoolbestuur, de inspectie van het onderwijs en diverse andere instanties die bij het onderwijs betrokken zijn. Zij houdt zich voornamelijk bezig met de schoolorganisatie en de grote lijnen van het onderwijs.

#### De adjunct-directeur

De adjunct-directeur, Merel van Westen, is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school. Bij afwezigheid van de directeur is zij eindverantwoordelijk. Zij is het eerste aanspreekpunt binnen de directie.

#### De teamleider

De teamleiders dragen de zorg voor de dagelijkse gang van zaken in hun bouw. Voor vragen en/of informatie zijn zij na de groepsleerkracht het eerste aanspreekpunt.

#### De intern begeleider

De intern begeleiders zijn verantwoordelijk voor de leerlingenzorg. Ook onderhouden zij externe contacten met o.a. medewerkers van Passend Onderwijs, medewerkers van begeleidingsdiensten, de schoolarts, de logopedist, de psycholoog, het schoolmaatschappelijk werk en intern begeleiders van andere scholen.

#### Het managementteam (MT)

De directie, de teamleiders en de intern begeleiders vormen samen het managementteam.

| Management team                                 |                                        |                |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------|
| Directeur                                       | Samantha Barendregt                    | ma, di, wo, vr |
| Adjunct-directeur                               | Merel van Westen                       | ma, di, do, vr |
| Intern begeleider en teamleider groep 1, 2 en 3 | Annemiek van Daal                      | ma, di, wo     |
| Teamleider groep 4 t/m 8                        | Yvonne Groen                           | ma             |
| Intern begeleider groep 4 t/m 8                 | Ingrid Vooijs (leerlingenzorg)         | ma, di         |
|                                                 | Petri Panbakker (onderwijsinhoudelijk) | ma, di         |

#### De groepsleerkracht

De groepsleerkracht geeft dagelijks onderwijs aan een groep leerlingen. Hij/ zij bereidt de lessen voor, geeft les aan de leerlingen en begeleidt de leerlingen. De groepsleerkracht toetst regelmatig de vorderingen van de leerlingen. Het kan voorkomen dat er meer leerkrachten verantwoordelijk zijn voor een jaargroep.

#### De vakleerkracht

We hebben op school vakleerkrachten vanuit Lekker Fit! voor gym.

#### Onderwijsondersteunend personeel

Een aantal personen is ondersteunend werkzaam in school. Zij zijn belast met de huishouding, onderhoud van het gebouw, de opvang en administratieve taken.

#### Leerkrachten in opleiding en zij-instromer

Leerkrachten in opleiding (LIO'ers) komen bij ons op school om het vak van leerkracht in de praktijk te leren. Een LIO'er mag uiteindelijk zelfstandig een groep draaien. De eindverantwoordelijkheid van de groep ligt altijd bij de groepsleerkracht. Een zij-instromer heeft de intentie zich om te laten scholen

tot leerkracht vanuit een ander beroep en volgt de opleiding en tegelijkertijd is hij of zij in dienst om als leerkracht ervaring op te doen voor de klas. Ook hier geldt dat de eindverantwoordelijkheid van de groep ligt bij de groepsleerkracht.

### De begeleiding en inzet van stagiair(e)s

Stagiair(e)s van Pabo Thomas More komen bij ons op school om het vak van leerkracht in de praktijk te leren. Een stagiair(e) werkt altijd onder leiding van een groepsleerkracht. Een groepsleerkracht die een stagiair(e) krijgt, moet zelf minimaal twee jaar les hebben gegeven.

Naast stagiair(e)s van de lerarenopleiding, hebben we ook geregeld gymstagiair(e)s en stagiair(e)s van de opleiding helpende welzijn en/of onderwijsassistent(e).

### Scholing van leerkrachten

Het onderwijs is voortdurend in ontwikkeling. Vandaar dat alleen de opleiding aan de PABO niet meer voldoende is. Leerkrachten moeten zichzelf levenslang ontwikkelen en

bijscholen en worden derhalve jaarlijks in de gelegenheid gesteld om nascholing te volgen. Als team krijgen we nascholing vanuit o.a. het Centrum Educatieve Diensten (CED) en het nascholingsaanbod vanuit ons bestuur.

Zo streven we ernaar de kwaliteit van het onderwijs op onze school zo optimaal mogelijk te houden.

### Wijze van vervanging bij ziekte, studieverlof, nascholing

Leerkrachten zijn soms uitgeroosterd in verband met studieverlof of nascholing. Ook door ziekte kan de leerkracht afwezig zijn. Wij dienen dan eerst een verzoek in bij het schoolbestuur om een vervangingsleerkracht te sturen. Wanneer er geen vervangingsleerkracht beschikbaar is, dan wordt er intern naar andere oplossingen gezocht. Soms kan één van onze eigen leerkrachten de groep overnemen of verdelen we de leerlingen over de andere groepen. In het uiterste geval kan ervoor gekozen worden om de kinderen naar huis te sturen.

## Aanmeldprocedure

### Hoe en wanneer een kind aanmelden?

- Voordat een kind 3 jaar wordt, kunnen ouders een vooraanmelding doen. Die zal bestaan uit een telefoontje naar school of het invullen van het contactformulier op de site.
- Aanmelden van kinderen kan vanaf de leeftijd van 3 jaar.

### Van aanmelding naar inschrijven

Wanneer u geïnteresseerd bent in onze school, wordt u door de directie uitgenodigd voor een intakegesprek. Dit gesprek bestaat uit het beantwoorden van uw vragen, het gezamenlijk doornemen van schriftelijke informatie van de school en een rondleiding.

Tijdens dit gesprek vragen wij u om relevante informatie over uw kind, maar ook over uzelf. Wij gebruiken deze informatie uitsluitend in het belang van uw kind. De informatie wordt dan ook niet aan derden doorgegeven, tenzij u hier schriftelijke toestemming voor geeft.

Wij hebben vervolgens 6 weken de tijd om te bepalen of wij kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van uw kind. Deze termijn kan met 4 weken worden verlengd.

Er wordt bij het bepalen of de onderwijsplek passend is, rekening gehouden met de behoefte van het kind, de mogelijkheden van de school, de andere scholen in de regio en de voorkeuren van de ouders.

Mocht uit het intakegesprek blijken dat de aangemelde leerling extra zorg nodig heeft, dan wordt (alvorens het kind wordt ingeschreven) een gesprek gepland met de intern begeleider.

Overgang van kinderen vanuit speciaal basisonderwijs is, na een zorgvuldige procedure op initiatief van ouders en SBO-school, mogelijk.

Uitgebreide informatie over toelating en inschrijving is op te vragen bij de directie.

Als een leerling van een andere basisschool komt, hebben we de volgende afspraken gemaakt:

- De vorige school moet door u op de hoogte zijn gebracht van het feit dat u uw kind op een andere school wilt inschrijven;
- Tevens vragen we uw toestemming om te informeren naar de prestaties en gedrag van het kind/ kinderen bij de school van herkomst;
- Kinderen met een aanmelding/ verwijzing voor het speciaal (basis)onderwijs (SO/SBO) worden (in principe) niet ingeschreven;
- Verder worden de wederzijdse verwachtingen en de schoolafspraken besproken.

U kunt direct het inschrijfformulier (laten) invullen of nog even bedenktijd nemen.

Na bedenktijd bericht u De Pionier over het wel/niet inschrijven.

Bij de inschrijving heeft u nodig (dit is wettelijk verplicht voor in de administratie van de school):

- Het Burgerservicenummer (BSN) van uw kind;
- De gegevens van de ziektekostenverzekering van het kind.

Als uw kind vier wordt, verzendt de teamleider - minimaal één maand voor plaatsing een kaart, waarop u wordt uitgenodigd contact op te nemen met de vermelde leerkracht om de data voor de wenochtenden af te spreken.

In de eerste schoolweek van uw kind ontvangt u een map met daarin informatie over de dagelijkse gang van zaken (zorgkaart, schoolmelk, schooltandartsdienst, buitenschoolse opvang) en voor kleuters een kijklijst. De kleuterleerkracht vult deze lijst ook in.

De overeenkomsten en verschillen vormen de basis voor het kennismakingsgesprek. Dit doen wij om een goede wisselwerking tussen thuis en school te krijgen.

Bij de plaatsing wordt rekening gehouden met de huidige groepssamenstelling, de groepsgrootte, de verhouding meisjes/jongens, niveau en de sociaal-emotionele vaardigheden van uw kind.

## Het onderwijsaanbod

### LEREN IS SPELEN!

*Het jonge kind leert spelenderwijs*

- ✓ Spelen is plezier
- ✓ Spelen is spontaniteit
- ✓ Spelen is aandacht en betrokkenheid
- ✓ Spelen is activiteit
- ✓ Spelen is nieuwsgierigheid
- ✓ Spelen is bewegen, voelen, proeven en ruiken
- ✓ Spelen is humor en opwindning
- ✓ Spelen is samen met anderen

### SPELEN IS LEREN!

#### Het onderwijs aan het jonge kind

Het jonge kind leert het best vanuit een betekenisvolle context. Door onderwerpen en activiteiten in verschillende situaties aan te bieden, vindt de transfer plaats van kennis en vaardigheden en raakt leren in een stroomversnelling.

Onderwijs in de groepen 1 en 2 vindt plaats in een rijke leeromgeving waar alle aspecten van de kinderlijke ontwikkeling aan bod kunnen komen. Een rijke leeromgeving daagt uit tot betekenisvolle leerervaringen waaronder ontluikende geletterdheid en gecijferdheid.

Het (te) vroeg aanleren van letters en cijfers leidt niet tot betere leerresultaten in groep 3.

Spel is de leidende activiteit in de ontwikkeling van het jonge kind en omvat zowel motorische ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, creatieve ontwikkeling als cognitieve ontwikkeling. Spel en spelen zijn niet synoniem voor vrijheid - blijheid of een afwachtende houding, waar kinderen spelen heeft de leerkracht de ontwikkelingsdoelen bepaald en verwerkt in spelsuggesties en activiteiten. De eisen van de groepen 1/2 worden vastgelegd in het systeem Leerlijnen.

#### Het onderwijs aan groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 wordt er volgens het leerstofjaarklassensysteem gewerkt, een meer programmagerichte aanpak met elementen van het spelend leren. Deze groepen bestaan uit leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd.

Kinderen werken, na een korte instructie, zelfstandig aan een opdracht. Kinderen die extra, preventieve of verrijkende instructie nodig hebben, krijgen deze instructie aan de instructietafel.

Taal en rekenen zijn belangrijke vakken op De Pionier. In het kader van "Gelijke kansen voor elk talent" maken we keuzes met betrekking tot het verbeteren van de basisvaardigheden.

Op school is een omslag gemaakt naar data gestuurd onderwijs en opbrengstgericht werken. Dit betekent dat de toets- en observatiegegevens van kinderen de basis vormen voor het dagelijkse onderwijs. Hierbij realiseren we onderwijs dat passend is bij de behoeftes van onze leerlingen.

De instructie wordt door de leerkracht in de groep gegeven. Dit gebeurt aan de hand van het directe instructie model.

### Lesmethodes

Aanvankelijk lezen: Veilig Leren Lezen – KIM

Technisch lezen: Strategisch lezen en spellen

Begrijpend lezen: Nieuwsbegrip

Studievaardigheden: Blits

Taal: Taal op maat

Spelling: Spelling op maat

Rekenen: Wereld in getallen

Wereldoriëntatie (natuur/techniek, aardrijkskunde, geschiedenis): Wijzer

Engels: Hello World

Levensbeschouwing: Hemel en Aarde

### ICT-onderwijs

De Pionier gebruikt ICT voor leren en onderwijs. Technologie, media en ICT zijn geen doel op zich. Het zijn middelen om het leren te verrijken en de onderwijspraktijk efficiënter en effectiever in te richten.

### De sociaal- emotionele ontwikkeling

De sociaal-emotionele ontwikkeling is een belangrijk onderdeel in de ontwikkeling van kinderen. Wanneer kinderen goed in hun vel zitten, heeft dit een positieve invloed op hun prestaties. Elke dag wordt er een beroep gedaan op verschillende aspecten van de sociaal-emotionele ontwikkeling:

- Omgaan met gevoelens van jezelf en anderen;
- Inleven in wat de ander voelt, waarneemt, wil en denkt;
- Zelfvertrouwen en weerbaarheid;
- Omgaan met normen en waarden;
- Omgaan met conflicten.



## **LEER EN VEER KRACHT**

De sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen is één van de speerpunten op De Pionier.

Wij hebben als school de taak uw kinderen in taal, lezen, rekenen en alle andere vakgebieden te onderwijzen. Daarnaast willen wij dat kinderen ook graag leren goed met elkaar om te gaan. Vandaar dat wij heel specifiek aandacht besteden

aan de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Het team volgt hiervoor in het schooljaar 2020-2021 een intensieve training. Wij hebben hierin de voorbeeldfunctie van u als ouder ook nodig! In onze visie staat het welbevinden van de kinderen voorop.

De school is medeverantwoordelijk voor gelukkige, positieve en veerkrachtige kinderen en leerkrachten. Dit willen we bereiken door de volgende thema's aan te bieden: sterke kanten ontwikkelen, aandacht, rust en ruimte creëren, optimisme cultiveren en gedachten onderzoeken. Door de thema's werken we ook aan een goed klassenklimaat, waarin iedereen weet hoe hij zich moet gedragen, wat de regels en afspraken zijn en waarin aandacht en respect is voor elkaar.

Voor meer informatie: [www.leerenveerkracht.nl](http://www.leerenveerkracht.nl)

Naast Leer- & Veerkracht werken wij op De Pionier op een opbrengstgerichte manier aan gedrag. Met behulp van "Gedrag is een vak" leren wij onze leerlingen schoolgedrag aan. Dit gedrag is nodig om goed te kunnen functioneren op school en binnen een groep.

Om de ontwikkeling per kind op sociaal-emotioneel gebied te volgen werken we in alle groepen met 'Zien'. Dit volgsysteem brengt het sociaal-emotioneel functioneren systematisch in kaart en helpt leerkrachten het gedrag van een kind beter te begrijpen.

De leerlingen uit de groepen 5-8 vullen zelf ook de vragenlijsten van ZIEN! in.



Wanneer een kind op sociaal-emotioneel gebied meer hulp nodig heeft dan in de groep geboden kan worden, kan de leerkracht dit bespreken met de intern begeleider. De intern begeleider geeft aan de hand van de gegevens van 'Zien' handelingstips voor de leerling in de groep. Indien dit onvoldoende resultaat blijkt te hebben, dan kan een verwijzing naar schoolmaatschappelijk werk gewenst zijn.

Waar groepen kinderen langere tijd bij elkaar zijn, kan pesten en agressief gedrag voorkomen. Om dit op een adequate manier aan te pakken, bestaat er een pestprotocol. In dit protocol staat beschreven hoe er door leerkrachten, leerlingen en ouders gehandeld dient te worden in dit geval. Het gedragsprotocol en schoolveiligheidsplan levert hier een belangrijke bijdrage aan. U kunt beide documenten vinden op onze website. Ingrid Vooijs, de intern begeleider, is tevens het aanspreekpunt pesten en de coördinator anti-pestbeleid.

### Huiswerk

Vanaf groep 5 krijgen kinderen structureel huiswerk. Wij vinden dat huiswerk ook op de basisschool hoort en wel om de volgende redenen:

- Het bevordert de zelfwerkzaamheid van het kind en het doet een beroep op zijn eigen verantwoordelijkheid;
- Het leert het kind een zekere tijdsplanning te maken, vooral in de hogere groepen;
- Het brengt het kind in contact met het internet, de bibliotheek en andere instanties bij de voorbereiding van bijvoorbeeld een spreekbeurt of boekbespreking;
- Het geeft de gelegenheid tot het extra oefenen van leerstofonderdelen;
- Het is een voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Goed huiswerk maken is een vak op zich. In de bovenbouw wordt structureel aandacht besteed aan: 'Hoe maak ik mijn huiswerk?'. U kunt als ouder uw kind hierbij ook helpen door belangstelling te tonen. Op zich gaan we ervan uit dat de leertijd op school toereikend is. Ontspanning na schooltijd is net zo belangrijk als de leertijd op school.

### De zorg voor kinderen

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. De regering streeft ernaar dat elk kind in Nederland naar een school in de buurt kan gaan. Alle scholen hebben een zorgplicht. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat elk kind een passende onderwijsplek krijgt, ook als duidelijk is dat er voor een kind extra ondersteuning nodig is. Wanneer een school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan wordt gekeken naar een andere school die de gewenste ondersteuning wel kan bieden. Dit kan ook een school voor speciaal (basis)onderwijs zijn. Om het bovenstaande mogelijk te maken werken de basisscholen nauw samen in een samenwerkingsverband Passend Onderwijs. De Pionier is verbonden aan PPO Rotterdam. In het samenwerkingsverband zullen scholen de (onderwijs)zorg voor kinderen zo goed mogelijk organiseren. Ouders en verzorgers worden hier nauw bij betrokken.

#### Passend onderwijs op school

Wanneer een kind op een school wordt aangemeld, zal deze school zo goed mogelijk proberen een passende onderwijsplek te bieden. Alle scholen moeten aan de, door het samenwerkingsverband vastgestelde, basisondersteuning voldoen. Deze is voor alle basisscholen gelijk. Aanvullend op de basisondersteuning kunnen scholen ook extra vormen van ondersteuning bieden. Scholen leggen het totale aanbod aan ondersteuning vast in een schoolondersteuningsprofiel. Het (verkorte) schoolondersteuningsprofiel is voor ouders in te zien op de website van de school en ligt ter inzage bij de directie van de school.

Op school zijn er verschillende protocollen m.b.t. dyslexie, medicijnen en dergelijke. U kunt deze protocollen opvragen bij de directie. Ze zijn ook in te zien op de website.

#### Gedragsprotocol

We vinden het heel belangrijk om op school een pedagogisch klimaat te scheppen waarin kinderen zich veilig en geaccepteerd voelen en waarin teamleden, ouders en kinderen respectvol met elkaar omgaan. Dit willen we onder meer bereiken door duidelijke regels, afspraken en een transparant beleid ten aanzien van (on)gewenst gedrag. Deze doelstellingen zijn beschreven in een gedragsprotocol.

Het gedragsprotocol kunt u bij de directie opvragen of lezen op de website.

#### Het leerlingdossier

Alle gegevens die wij over uw kind verzamelen komen in het (digitale) leerlingdossier. Te denken valt hierbij aan toetsuitslagen, gespreksverslagen en notities van incidenten. Inzage voor anderen in het dossier gaat alleen met uw schriftelijke toestemming.

#### Volgen en sturen van de ontwikkeling

Het leerlingvolgsysteem bestaat uit het volgen van leerlingen d.m.v. toetsen en observaties. Voor het jonge kind wordt gebruik gemaakt van 'Leerlijnen' om de ontwikkeling in kaart te brengen. Aan de hand van observaties kunnen wij het kind verder stimuleren en begeleiden.

In groep 3 tot en met groep 8 worden er toetsen afgenomen om te kijken hoever het kind is in zijn ontwikkeling op taal- en rekengebied. De toetsen bestaan uit een aantal methodegebonden en een aantal methodeonafhankelijke toetsen (CITO).

Voor taal, rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling noteren we regelmatig of de kinderen de leerstof beheersen. Zo krijgen wij een overzicht van de individuele vorderingen van het kind en van de vorderingen van de gehele jaargroep.

We kunnen dan in overleg met de intern begeleider besluiten tot het geven van extra hulp. Vanaf groep 6 worden de middentoetsen van CITO toegevoegd aan het dossier voor de overgang naar het voortgezet onderwijs. Tevens wordt in groep 8 de CITO-eindtoets in april afgenomen.

#### Het bespreken van de vorderingen

Regelmatig zijn er groeps- of leerlingbesprekingen van een groepsleerkracht met de intern begeleider.

Bij een groepsbespreking gaat het om de resultaten en aanpak van een hele groep.

Een leerlingbespreking gebeurt ook met de intern begeleider en de leerkracht(en) van de groep. In deze bespreking worden leerlingen individueel besproken.



### Zittenblijven en speciaal onderwijs

Aan het eind van het schooljaar gaan de kinderen over naar een volgende groep. Soms vinden wij dat een kind nog te weinig vaardigheden heeft ontwikkeld om naar een volgende groep te gaan. Zittenblijven proberen wij te voorkomen. We besluiten hiertoe alleen als we denken dat het nodig is om de kansen van het kind in de verdere schoolloopbaan te kunnen vergroten. We overleggen natuurlijk altijd eerst met de ouders.

Voor leer- en opvoedingsmoeilijkheden vragen wij indien nodig advies aan PPO-Rotterdam.

Zij kunnen observeren of aanvullend onderzoek doen. Tevens begeleiden ze de leerkracht in aanpak van de leerling. Voor een observatie of onderzoek vragen we uw schriftelijke toestemming.

Soms volgt, na dit onderzoek, het advies voor een andere school of een ander schooltype. Voor verwijzing naar een andere school is schriftelijke toestemming noodzakelijk.

### Speciale zorg voor kinderen

De zorg voor de leerling speelt in ons onderwijs een belangrijke rol. Alle leerlingen moeten een zo goed mogelijke ontwikkeling kunnen doormaken. In ons onderwijsaanbod moeten wij dan ook rekening houden met de individuele mogelijkheden van ieder kind.

Het onderwijsaanbod wordt zoveel mogelijk aangepast aan de individuele behoefte van uw kind.

We hebben op school een plusklas voor groep 6 t/m 8. Als uw kind aan bepaalde voorwaarden voldoet, kan het worden toegelaten tot de plusklas.

### Het schoolplan

Om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en te verbeteren, stelt elke school in Nederland een schoolplan op. In het schoolplan 2018-2022 beschrijft de school:

1. De leerstof, leermethoden en ontwikkelingsmaterialen;
1. De verdeling van tijd over de leer- en vormingsgebieden;
2. Het beleid in samenhang met de te behalen kerndoelen van het basisonderwijs;
3. De onderwijskundige uitgangspunten;
4. De kwaliteitszorgcyclus en zelfevaluatie;
5. Ontwikkelingen op basis van het strategisch beleidsplan, jaarplan RVKO en vierjarenplanning;
6. Het leerlingvolgsysteem;
7. Het jaarverslag, evaluatieparagraaf en verslaglegging voorgaand schooljaar;
8. Het personeels- en arbobeleid;
9. De betrokkenheid van ouders;
10. De invulling van tijd in het kader van de leertijduitbreiding;
11. Het schoolveiligheidsplan (ook in te zien bij de directie).

Jaarlijks wordt het schoolplan inhoudelijk bijgesteld. Het schoolplan is vooral een document voor het onderwijsteam, het schoolbestuur en de onderwijsinspectie. Het schoolplan kunt u vinden op onze website.

### Onderwijsinspectie

Ongeveer één keer in de vier jaar krijgt elke school de onderwijsinspecteur op bezoek.

De onderwijsinspectie controleert, adviseert en beoordeelt de leerlingenzorg, de interne communicatie, de prestaties en de manier waarop de school haar eigen kwaliteit bewaakt.

De inspectie praat ook, afhankelijk van het soort onderzoek, met ouders en kinderen.

Dit alles om het onderwijs zo optimaal mogelijk te maken.

In het toezicht onderzoekt de inspectie of alle leerlingen het onderwijs krijgen van voldoende kwaliteit. De onderwijsbesturen zijn hiervoor verantwoordelijk en daarom begint en eindigt het toezicht van de inspectie bij hen. Zij doen dit door eens in de vier jaar een uitgebreid onderzoek te doen. Daarnaast analyseert de inspectie jaarlijks alle scholen op basis van gegevens die zij al hebben.

### Oordeel inspectie over De Pionier

De inspectie handhaaft het reeds toegekende basisarrangement.

De inspectie concludeert dat er geen tekortkomingen zijn in de naleving van de wettelijke voorschriften die zijn gecontroleerd.



### De kwaliteitszorg

De kwaliteitszorg voor het onderwijs is een belangrijk actiepoint binnen De Pionier. Er zijn diverse schoolanalyses gepland, variërend van het schooltoezicht van de Rijksinspectie tot INK. Deze proberen het algemene beeld van de school in kaart te brengen met betrekking tot opbrengsten, primaire processen en condities met het oog op het eventueel aanpassen van beleidsontwikkeling. De resultaten van deze metingen kunt u op de website bekijken onder het kopje INK.

Het team is trots op het educatief partnerschap en plezier waarmee de kinderen naar school komen. Meer hierover op blz. 20 van de schoolgids.

### Overgang naar het voortgezet onderwijs op basis van De OverstapRoute

Na groep 8 gaan de leerlingen naar het voortgezet onderwijs.

Het basisschooladvies is leidend, behalve als de CITO-eindtoets hoger uitvalt dan verwacht. In dat geval wordt er opnieuw naar het advies gekeken.

Basisscholen baseren hun adviezen op de vaardigheidsscores voor de kernvakken begrijpend lezen, spelling, technisch lezen en rekenen. Die verschillen per onderwijsniveau, van beroepsgerichte leerweg tot en met VWO.

Een VO-school mag geen extra toets afnemen om het niveau van een leerling te bepalen. Indien een kind leerwegondersteunend onderwijs nodig heeft, wordt wel aanvullend onderzoek gedaan.

U kunt de volledige tekst van De OverstapRoute vinden op [www.koersvo.nl](http://www.koersvo.nl) en op de site van De Pionier.

In februari/maart krijgen de kinderen van groep 6 hun uitstroomprofiel mee in hun rapport. Eind groep 7 krijgt uw kind het voorlopig advies richting het voortgezet onderwijs.

Halverwege groep 8 organiseert de school een voorlichtingsbijeenkomst over voortgezet onderwijs voor ouders.

In februari worden alle ouders met een kind in groep 8 uitgenodigd door de groepsleerkracht om het schooladvies te bespreken over de keuze voor het voortgezet onderwijs.

Wij geven een advies voor het voortgezet onderwijs niet alleen op basis van de uitslagen van toetsen, maar ook op grond van de indrukken en resultaten die wij gedurende de schoolloopbaan van uw kind kregen. De middentoetsen CITO in de groepen 6, 7 en 8 zijn hierbij belangrijk.

Het advies wordt voor de afname van de CITO-eindtoets bekendgemaakt.

Ouders zorgen zelf voor aanmelding van hun kind bij een school voor het voortgezet onderwijs.



### Schooladministratie

De gegevens die u aan de school voor VO verstrekt en de resultaten van testen en toetsen van uw kind worden door de school gebruikt om twee redenen:

#### *Leerlingenadministratie*

De school is verplicht om een leerlingenadministratie te voeren. Deze gegevensverzameling valt onder het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

#### *Leerlingbegeleiding*

De door de leerling behaalde resultaten spelen een belangrijke rol bij het begeleiden van de leerlingen. Ook deze administratie valt onder het vrijstellingsbesluit. Daarnaast worden deze cijfers opgenomen in een gegevensverzameling en worden deze verwerkt tot statistische informatie ten behoeve van de evaluatie van het onderwijskundig beleid van de school en het gemeentelijk onderwijsbeleid. Dit vindt plaats in de Onderwijsmonitor PO/VO gemeente Rotterdam. Het schoolbestuur heeft hiervoor een overeenkomst getekend.

### De ouders

Op De Pionier hechten wij veel waarde aan een goede samenwerking met ouders. School en ouders delen immers een gemeenschappelijk belang: de zo optimaal mogelijke ontwikkeling van 'onze kinderen'.

#### Educatief partnerschap

De Pionier staat voor een transparante en intensieve communicatie met ouders, waarbij ouders worden gezien als educatieve en pedagogische partners.

De school ziet het als zijn taak om het proces van kleuter tot puber samen met de ouders van onze leerlingen te doorlopen. Hierbij staat de ontwikkeling van het kind centraal.

Onderwijsondersteunend gedrag van ouders thuis, in combinatie met een goede communicatie met school, dragen het meeste bij aan de ontwikkeling, schoolprestaties en motivatie van kinderen. Bij onderwijsondersteunend gedrag moeten we denken aan het hebben van hoge verwachtingen, het maken van toekomstplannen en het praten over school.

#### Gesprekken

Er zijn jaarlijks verschillende formele gesprekken met de leerkracht(en). In het begin van het schooljaar kunt u intekenen voor een startgesprek met de nieuwe leerkracht(en).

In november is er een voortgangsgesprek, dit gesprek is er om te bespreken hoe een kind zich heeft ontwikkeld in de eerste weken van het schooljaar. In februari zijn er rapportgesprekken. In juli krijgen de kinderen een tweede rapport. Het rapport is voor leerlingen van de groepen 1 t/m 8, mits ze langer dan 4 maanden op school zitten en gaat over hun vorderingen.

Wij geven de rapporten mee aan de kinderen in de week voorafgaand aan de rapportbespreking, zodat het gesprek thuis kan worden voorbereid. Wij nodigen u uit het rapport op school te komen bespreken met de groepsleerkracht van uw kind. U krijgt a.d.h.v. het rapport en het gesprek informatie over de vorderingen van uw kind, over de inzet en over het (leer)gedrag. In het kort wordt hierin weergegeven, hoe het met uw kind op school gaat.

Het kennismakingsgesprek en het eerste rapportgesprek zijn verplichte gesprekken. Het gesprek na het tweede rapport is op verzoek van de leerkracht of de ouder.

#### Informatievoorziening

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u de kalender van de school. Hierin zijn alle bekende gebeurtenissen van het schooljaar opgenomen.

Deze schoolgids kunt u verkrijgen bij de directie of terugvinden op de site.

Regelmatig versturen wij per mail informatiebrieven. Soms met antwoordstrook of een link om aan te melden. Als uw kind in groep 8 zit, krijgt u een brochure met alle gegevens van de scholen voor voortgezet onderwijs in Rotterdam.

#### Algemene Verordening Gegevensbescherming (A.V.G.)

In het kader van de A.V.G. vult u een toestemmingformulier in. Dit geldt voor de duur dat uw kind op onze school verblijft. Het is te allen tijde mogelijk uw toestemming in te trekken of te wijzigen. Hiertoe dient u een nieuw formulier in te vullen, te ondertekenen en in te leveren bij de administratie.

Het toestemmingsformulier kunt u vinden op onze website of deze is op te vragen bij de leerkracht van uw kind.



#### Klasbord

Klasbord is een app op uw smartphone, waarmee de leerkracht foto's en teksten deelt met ouders van de groep van uw kind.

Met klasbord krijgt u als het ware een kijkje in de klas. Aan het begin van het schooljaar krijgt u via de mail een uitnodiging van de leerkracht met de inlogcode van de groep.

#### Inspiraak

De oudercommissie (OC) is het orgaan binnen de school dat vele activiteiten verzorgt en ondersteunt. Eén of meerdere OC-leden vormen samen met teamleden een werkgroep, die een activiteit organiseert zoals de sint- en kerstactiviteiten, schoolreis, sportdag.

De OC vergadert circa zes keer per jaar, waarvan één vergadering open is voor alle ouders (jaarvergadering). U wordt dan uitgenodigd om naar de plannen van de OC te luisteren en uw reactie te geven. De OC legt dan ook verantwoording af over de geïnde ouderbijdragen.

De medezeggenschapsraad (MR) bepaalt en toetst mede het beleid van De Pionier. Ouders en personeel van de school beslissen en/of adviseren over beleidsvoornemens. De MR kent een eigen reglement dat op school ter inzage ligt. Zij vergadert circa zesmaal per schooljaar over zaken als:

- schoolgids & schoolplan- aanstelling directieleden/personeel
- onderhoud schoolgebouw- regels m.b.t. veiligheid en gezondheid
- deelname aan onderwijskundige projecten

De MR bestaat uit acht leden. Vier leden worden gekozen door het team (personeelsgeleding) en vier leden door de ouders (oudergeleding). De directeur is adviserend lid.

Op de site van de school kunt u alle leden van de MR en het jaarverslag vinden.

Tevens heeft de vereniging (RVKO) een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Indien er een verkiezing voor MR-leden worden gehouden, zal dit tijdig aangekondigd worden.

### Activiteiten voor ouders

- In- en uitloop. Elke leerkracht organiseert ongeveer 5 keer per schooljaar een moment waarop u welkom bent in de klas.
- Themabijeenkomsten met thema's als geweld, internet, straffen en belonen.
- Voorlezen tijdens de Kinderboekenweek of in de klas.
- Klassenouders. U kunt zich opgeven als klassenouder. De klassenouder speelt een belangrijke rol bij het organiseren van activiteiten voor de klas, zoals excursies, activiteiten binnen en buiten de klas, Sinterklaas, kerstfeest, enz.

### Ouderhulp

Onze school kent tal van activiteiten. Het zijn er zoveel, dat wij daarom ouders vragen bij sommige activiteiten een handje te helpen. Het is in het belang van het onderwijs van uw kinderen en alle kinderen van de school. Wij vragen uw hulp bij creatieve middagen, bij schoolfeesten, uitstapjes, het schoonhouden van de speel- en leermaterialen, het assisteren bij het buitenspelen in de middagpauze enzovoorts. U krijgt dan per mail of brief een oproep om te helpen. Voelt u ervoor ons hierin te helpen, neemt u dan contact op met de groepsleerkracht of een lid van de oudercommissie.

### De vrijwillige ouderbijdrage

Met de ouderbijdrage worden jaarlijks activiteiten georganiseerd of materialen gekocht waar geen overheidsgelden beschikbaar voor zijn, omdat deze niet onder het primaire leerproces vallen. U kunt hierbij denken aan activiteiten rondom feestdagen zoals Sint of Kerst of de sportdag en de schoolreis. Deze activiteiten worden door school georganiseerd samen met de leden van de oudercommissie (OC). Jaarlijks stelt de OC van De Pionier samen met de MR en de directie de hoogte van de (vrijwillige) ouderbijdrage vast. Dit jaar is de (vrijwillige) ouderbijdrage €51,-.

Hiervoor maakt De Pionier vanaf dit schooljaar van gebruik van WIS Collect.

Als eind oktober/november de schoolkosten voor u klaar staan, ontvangt u van ons een mail met daarin een link naar het webadres van WIS Collect. U kunt vervolgens de ouderbijdrage overmaken **via IDEAL**.

Voor meer informatie over dit systeem kunt u ook kijken op [www.wis.nl/ouders](http://www.wis.nl/ouders).

Mocht u nog vragen hebben over de vrijwillige ouderbijdrage of uw e-mailadres willen wijzigen/doorgeven, neemt u dan contact op met onze school of mailt u naar [pionier.dir@rvko.nl](mailto:pionier.dir@rvko.nl).

### Oudertevredenheidspelling (INK)

Om goed onderwijs te kunnen blijven geven is het belangrijk om te weten wat u van de school vindt. Deze peiling wordt één keer in de twee jaar afgenomen.

In het schooljaar 2018-2019 is er weer een peiling geweest. Na afname wordt er een ouderbijeenkomst georganiseerd, waarin de uitslag zal worden besproken. Het is voor de school van

## Schoolgids 2020-2021

belang dat zoveel mogelijk ouders deze vragenlijst invullen. Deze kwaliteitsmeting wordt ook door het personeel ingevuld én de leerlingen van de groepen 6 t/m 8.  
De uitslag van de afgenomen INK van januari 2019 vindt u op Scholen op de kaart.

<https://www.vensters.nl/mijn-scholen-op-de-kaart-po>

## Diversen

### Pauze

Omdat De Pionier een Lekker Fit school is, eten we tijdens de ochtendpauze fruit of groente. Daarnaast streven we naar een gezonde lunch. Het drinken van water wordt ook gestimuleerd. De kinderen mogen een drinkfles met water meenemen zodat zij zowel in de klas als bij de gymles water kunnen drinken. Het drinken van koolzuurhoudende frisdrank is niet toegestaan.

### Verjaardag

Een verjaardag is een feestelijke gebeurtenis. We zetten uw kind dan graag in het zonnetje. De jarige gaat met een klasgenoot en een verjaardagskaart langs de klassen van de eigen gang.

Op [www.totfitkids.nl](http://www.totfitkids.nl), [www.voedingscentrum.nl](http://www.voedingscentrum.nl) en [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl) kunt u leuke, lekkere en gezonde alternatieven vinden om te trakteren. De kinderen die een originele traktatie uitdelen, komen op de wall of fame. Deze kinderen maken kans op een prijs. Voor elke vakantie wordt deze bekend gemaakt.



### Voorschoolse opvang

De voorschoolse opvang is bedoeld voor kinderen van De Pionier. Voor deze kinderen is er van 7.30 uur tot 8.20 uur opvang. De begeleider van de VSO brengt de jongere kinderen naar de klas. Oudere kinderen gaan zelf, nadat de schoolbel is gegaan. De VSO bevindt zich in de school. De kosten bedragen € 3,- per keer. Voor vragen over de voorschoolse opvang kunt u terecht bij de directie.

### Naschoolse opvang



In school zit Kinderopvang BijDeHand voor de naschoolse opvang tot 18.30 uur. Zij bieden:

- buitenschoolse opvang op de BSO.
- voldoende plaats op de BSO met een maximale wachttijd van 3 maanden.
- opvang tijdens studiedagen en vrije dagen van de school.

Indien u interesse heeft, kunt u contact opnemen met het plaatsingsbureau (010- 2862777). Ook kunt u zich inschrijven via de website [www.kov-bijdehand.nl](http://www.kov-bijdehand.nl).

U bent vrij in uw keuze voor een BSO.

### Klachtenregelingen

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school of de voorschoolse opvang zullen in onderling overleg tussen ouders, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de behandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een klacht worden ingediend bij de bovenschools manager van de school of de landelijke klachtencommissie. Ook kan men, met name bij privacygevoelige zaken, in contact treden met de vertrouwenspersoon van het schoolbestuur.

De bovenschools manager, de landelijke klachtencommissie en de vertrouwenspersoon zullen altijd eerst nagaan of getracht is de klacht op schoolniveau op te lossen. Als dat niet het geval is, kan eerst voor die weg worden gekozen. Daarna verdient het aanbeveling om de klacht in te dienen bij de bovenschools manager. Is men van mening dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, dan kan de klacht alsnog kan worden ingediend bij de landelijke klachtencommissie. De afhandeling van een klacht, ingediend bij de klachtencommissie, duurt minimaal 3 maanden.

Het indienen van klachten en de wijze van afhandeling daarvan zijn aan regels gebonden. Deze regels zijn vastgelegd in de klachtenregelingen van ons schoolbestuur, de RVKO.

De RVKO kent drie klachtenregelingen, te weten:

- a. De algemene klachtenregeling voor de basisscholen.
- b. De algemene klachtenregeling voor de kinderopvang (RVKO en SKPR).
- c. De (klachten)regeling voor (een vermoeden van) seksueel misbruik en of (een vermoeden van) seksuele intimidatie in de basisscholen en de kinderopvang.

De klachtenregelingen zijn te verkrijgen via de directie of de contactpersoon van de school. De directie en de contactpersoon van de school beschikken ook over de contactgegevens van de bovenschools manager en de vertrouwenspersoon. De klachtenregelingen zijn tevens te vinden op de website van ons schoolbestuur: <https://www.rvko.nl/De-RVKO/Onderwijs-en-kwaliteit/Regelingen-documenten-downloads>

Of u kunt zich richten tot de externe klachtencommissie GCBO: 070- 3861697 of [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u melden bij de vertrouwenscontactpersoon van de school: Annemiek van Daal en Ingrid Vooijs of rechtstreeks bij meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111.

### Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Het gebruik van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is bij wet verplicht. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode van ons schoolbestuur. De code is te vinden op de website van de Pionier. Binnen onze school is de intern begeleider, Ingrid Vooijs, de aandachtsfunctionaris. Zij kan u informeren over de meldcode.

### Schorsing/ verwijdering van leerlingen

Een basisschool mag uw kind in bepaalde ernstige gevallen schorsen of verwijderen. Dan heeft uw kind (tijdelijk) geen toegang tot de school.

Schorsing is aan de orde wanneer het schoolbestuur of directie bij ernstig wangedrag van een leerling/ ouder onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. De ouder en/of het kind gedragen zich zo, dat de rust, orde en/of veiligheid in school verstoord is.

Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag, dat het bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling (/ouders) onherstelbaar verstoord is. Een beslissing tot schorsing of verwijdering wordt altijd met de uiterste zorgvuldigheid genomen.

Ons bestuur heeft voor al haar scholen een protocol m.b.t. schorsen en verwijderen. U kunt dit vinden op de website.

### Verzekering

Wij willen u erop wijzen dat het heel belangrijk is dat u voor uw gezin zelf een verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid (WA-verzekering) afsluit. Alle leerlingen zijn via ons bestuur aanvullend verzekerd.

### Sponsoring

Sponsoring moet gezien worden als het verstrekken van diensten, gelden en goederen aan school, personeel en leerlingen, waarvoor een sponsor een tegenprestatie verlangt. Schenkingen vallen hier dus niet onder. Bij sponsoring kan gedacht worden aan lesmateriaal, advertenties, producten, en het sponsoren van activiteiten, gebouw en inrichting.

Bij sponsoring hanteren we de volgende uitgangspunten:

- Het moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling;
- Het mag niet in strijd zijn met de kwaliteit van het onderwijs;
- Het mag de geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs en De Pionier niet in gevaar brengen.

De Pionier zal bij sponsoring geen verplichtingen aangaan die in strijd zijn met bovenstaande uitgangspunten.

### Rookvrije school

De Pionier is een rookvrije school.



### Partners

#### Contacten met de omgeving (wijk/buurt)

Als school onderhouden wij nauwe contacten met de twee andere basisscholen in de wijk. Een aantal keer per schooljaar overleggen de directies van de scholen met elkaar. Tevens hebben wij regelmatig contact met de peuterspeelzalen, de wijkpolitie, CJG, de GGD (de schoolarts), de bewonersvereniging, stichting BijDeHand, enz.

#### De schoolmaatschappelijk werker

De schoolmaatschappelijk werkers op De Pionier zijn Franka Fassotte en Dahpne Lobé. Doordat maatschappelijk werkers voor en op de scholen werkzaam zijn, is de drempel voor zowel ouders als leerlingen en leerkrachten lager. Het schoolmaatschappelijk werk is er voor alle leerlingen met sociaal-emotionele problemen. Als het thuis of op school om wat voor reden dan ook niet zo goed gaat, kan het schoolmaatschappelijk werk worden ingeschakeld. Het kan bijvoorbeeld zijn dat een kind gepest wordt, dat het niet goed luistert of dat het een verdrietige uitstraling heeft. Zij kunnen ook adviseren bij financiële-, huisvestings-, of relatieproblemen. Het schoolmaatschappelijk werk heeft geen aanbod voor problemen op cognitief gebied.

U kunt contact opnemen met de leerkracht of intern begeleider. De leerkracht bespreekt met de intern begeleider de aanmelding voor SMW. De intern begeleider meldt de leerling aan bij SMW. De schoolmaatschappelijk werker neemt vervolgens contact op met de ouder(s)/verzorger(s). In het eerste gesprek met de ouders/verzorgers, de intake, wordt gekeken naar de aard van de problemen. Verder wordt er een tijdspad afgesproken. Alles wat er bij schoolmaatschappelijk werk wordt besproken, is vertrouwelijk. Zonder uw toestemming worden er geen gegevens aan derden verstrekt.

#### De logopedist

Er is een logopedist van het Centrum voor Logopedie op school aanwezig. Na een verwijzing via de huisarts kan er op school behandeling plaatsvinden.

De logopedist onderzoekt en behandelt problemen die zich voordoen op het gebied van spraak, taal, stem, stotteren, afwijkende mondgewoonten, lees- en spellingsproblemen en communicatie.

#### De diëtist

De voedingscoach op school is Caroline van der Leeuw. Zij kan vragen beantwoorden over de voeding van ouders of leerlingen. U kunt hierbij denken aan vragen over:

- Intoleranties/allergieën zoals bijv. lactose/koemelkeiwit
- Maag-darm klachten
- Overgewicht of ondergewicht

Ook als uw kind een moeilijke eter is, weinig groenten of fruit lust of weinig trek heeft kan ik u hierbij helpen. Vanuit de zorgverzekeraar heeft ieder kind onder de 18 jaar geen eigen risico, en is voedingsadvies dus ook de eerste 3 uur gratis!

Het inlooppreekuur zelf is natuurlijk ook gratis.

#### Peuterspeelzaal – voorschool

De Pionier heeft geen eigen peuterspeelzaal. Wel is er een goede samenwerking met de peuterspeelzalen van stichting Bijdehand.

Peuterspeelzaal Wollepluis is gevestigd in ons schoolgebouw, peuterspeelzaal Woelwater is gevestigd aan de Varnasingel 201.

Kinderen van 2 tot 4 jaar kunnen een aantal dagdelen per week naar de peuterspeelzaal.

In de peutergroepen kunnen kinderen alvast wennen aan regels en gewoonten van een basisschool. Peuters leren hier een aantal basisvaardigheden waar zij op de basisschool veel aan hebben. De leidsters van de peutergroepen hebben overleg met de leerkrachten van de basisschool, zodat de overgang van peuter naar kleuter goed verloopt. Peuters die bijna vier worden kunnen ook een aantal keer komen spelen.

Peuterspeelzalen worden regelmatig uitgenodigd bij bepaalde activiteiten zoals Kinderboekenweek en de opening of afsluiting van gezamenlijke thema's

Er zijn afspraken m.b.t. de overdracht van kindgegevens van voorschool naar basisschool gemaakt. Bij de directie kunt u hierover meer informatie en documentatie krijgen.

### Centrum voor jeugd en gezin (CJG)

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) bij u in de buurt is een plek waar ouders/verzorgers, kinderen, jongeren en professionals terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden en opgroeien.

Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, gezinscoaches, pedagogen en andere deskundigen. Op verzoek biedt het CJG advies en ondersteuning van u en uw kind (van ongeboort tot 18 jaar)

Bij vragen over de ontwikkeling of opvoeding van uw kind, kunt u bij de jeugdverpleegkundige terecht.

Voor De Pionier is dit Maggie Ciezka. Zij is te bereiken via het CJG, telefoon: 010-4444602, of via de mail: [m.ciezka@cjgrijnmond.nl](mailto:m.ciezka@cjgrijnmond.nl)

Maggie is regelmatig op school om presentaties te geven over onderwerpen zoals slapen, voeding, straffen/belonen. Kijk voor meer informatie op [www.cjgrijnmond.nl](http://www.cjgrijnmond.nl) of bel met de Opvoedlijn 010 - 20 10 110.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin nodigt u en uw kind uit. De jeugdverpleegkundige en jeugdarts van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) zien alle kinderen op het CJG. Bijvoorbeeld tijdens een gesprek of wanneer uw kind een prik krijgt.

### Groep 2: meten, wegen en meer

Wanneer uw kind in groep 2 zit, ontvangt u een uitnodiging om samen met uw kind langs te komen voor een afspraak. Tijdens deze afspraak op school of het CJG wordt uw kind gemeten en gewogen en onderzoeken we de motoriek. Daarnaast nemen we een ogen- en orentest af. Naast deze lichamelijke onderzoeken gaat de jeugdarts met u in gesprek over vragen die u heeft. Deze vragen kunnen gaan over de opvoeding, thuissituatie of gezondheid van uw kind. Bij de uitnodiging ontvangt u twee vragenlijsten om in te vullen. Deze worden gebruikt tijdens het gesprek. Met uw toestemming bespreken we vooraf met de leerkracht hoe het met uw kind gaat en worden de eventuele resultaten van deze afspraak teruggekoppeld, omdat we nauw met de school samenwerken en de leerkracht uw kind dagelijks ziet.

### 9 jaar: vaccinaties

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt uw kind twee vaccinaties: de DTP-prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond. U ontvangt van tevoren een uitnodiging om met uw kind langs te komen.

### Groep 7: meten, wegen en meer

Alle kinderen uit groep 7 worden door de jeugdverpleegkundige op school of op het CJG gezien. Omdat er in deze periode veel gebeurt, hebben ouders/verzorgers vaak vragen. Bijvoorbeeld over de beginnende puberteit, emotionele ontwikkeling, omgang met sociale media etc. De jeugdverpleegkundige kan deze samen met u bespreken. Voor deze afspraak wordt u ook gevraagd om thuis een digitale vragenlijst in te vullen, de SDQ-vragenlijst. Deze kunt u anoniem invullen. U kunt de antwoorden mee nemen en tijdens het gesprek bespreken.

Met uw toestemming bespreken we vooraf met de leerkracht hoe het met uw kind gaat en worden de eventuele resultaten van deze afspraak teruggekoppeld, omdat we nauw met de school samenwerken en de leerkracht uw kind dagelijks ziet.

### De jeugdverpleegkundige op school

Heeft u een vraag, bijvoorbeeld over voeding, beweging, slapen, luisteren of (faal)angst?

De jeugdverpleegkundige luistert naar u en denkt graag met u mee!

De jeugdverpleegkundige die aan de school van uw kind verbonden is:

- Maggie Ciezka
- Telefoonnummer: CJG Prins Alexander 010 - 4444602
- E-mail: [M.Ciezka@cjgrijnmond.nl](mailto:M.Ciezka@cjgrijnmond.nl)

### Zorgteam op school

Het zorgteam is een overleg met verschillende deskundigen en verbonden aan de school. Afhankelijk van de vraag kan de school de jeugdverpleegkundige van het CJG uitnodigen om deel te nemen aan het zorgteam.

Alles onder één dak Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen, jongeren en professionals terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Als u het nodig vindt, biedt het CJG u en uw kind (van -9 maanden tot 18 jaar) ook advies en ondersteuning.

Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, pedagogen en andere deskundigen om samen met u gezond en veilig opvoeden en opgroeien mogelijk te maken. Ga voor meer informatie over het CJG, privacy of voor opvoedinformatie naar onze website [www.cjgrijnmond.nl](http://www.cjgrijnmond.nl).

### PPO

De Pionier is aangesloten bij PPO Rotterdam. PPO staat voor Primair Passend Onderwijs. Zij zorgen ervoor dat er voor ieder kind een onderwijsplek is. Alle basisscholen kunnen ondersteuning vragen bij het zorgdragen voor de kinderen.

### Jeugdtandverzorging

Jeugdtandverzorging (JTV) Mondzorgvoorkids heeft tot doel het bevorderen van de mondgezondheid van de jeugd van 2 tot 18 jaar. Zij biedt de deelnemende kinderen een vorm van tandheelkundige verzorging, waarbij voorkomen van tandbederf voorop staat. Door uitgebreide voorlichting en persoonlijk advies wordt geprobeerd een gezonde mond met een gaaf gebit te behouden.

De kinderen worden 2x per jaar in groepjes door de assistente uit de klas gehaald en met een busje naar het centrum vervoerd. In geval van bijzonderheden wordt alsnog contact gezocht met de ouders.

Indien uw kind is aangesloten bij een zorgverzekeraar worden de kosten door de zorgverzekeraar betaald. Als uw kind de basisschool verlaat wordt hij/ zij in de regel 2x per jaar opgeroepen. Hiervoor sturen zij een afspraak.

Aanmeldingsformulieren zijn beschikbaar bij de administratie van de school.

Voor vragen of hulp bij klachten kunt u contact opnemen met de stichting, tel: 010-4116960. [beukelsdijk@mondzorgvoorkids.nl](mailto:beukelsdijk@mondzorgvoorkids.nl). Online: [www.mondzorgvoorkids.nl/formulieren/meld-u-aan](http://www.mondzorgvoorkids.nl/formulieren/meld-u-aan)

### Excelsior

Behalve een voetbalorganisatie zijn, wil Excelsior ook van meerwaarde zijn voor de lokale samenleving en bijdragen aan ontwikkelingen op sportief, maatschappelijk, sociaal en economisch vlak.

De Pionier is een Excelsiorschool en heeft de mogelijkheid verschillende activiteiten (voorlezen, persconferentie) aan te vragen.

## Adressen

### De Pionier voor Katholiek Basisonderwijs

Valenciadreef 6

3067 WL Rotterdam

Tel: 010-4550111

Email: [pionier.dir@rvko.nl](mailto:pionier.dir@rvko.nl)

Website: [www.depionier.net](http://www.depionier.net)

IBAN-nummer: NL46INGB 0654087555

NL33INGB 0004206219

t.n.v. RVKO34 Pionier voorschot

t.n.v. penningmeester OC De Pionier

Voorzitter OC: Anja Weegman

Voorzitter MR: Geert-Jan Schipper

[arweegman@gmail.com](mailto:arweegman@gmail.com)

[Geert-Jan.Schipper@rvko.nl](mailto:Geert-Jan.Schipper@rvko.nl)

### Bestuur

Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs (RVKO)

Bezoekadres:

Stationssingel 80

3033 HJ Rotterdam

Tel.: 010 - 453 75 00

Website: [www.RVKO.nl](http://www.RVKO.nl)

Postadres:

Postbus 4250

3009 AG Rotterdam

Bovenschools manager

Peter van Deursen

Tel: 010 – 4537500

Vertrouwenspersoon RVKO

Dhr. G. Veldkamp

Tel: 010- 4537500

Contactgegevens PPO Rotterdam

Bezoekadres:

Hilleliet 126-A

3074 KD Rotterdam

Internet: [www.pporotterdam.nl](http://www.pporotterdam.nl) E-

mail: [info@pporotterdam.nl](mailto:info@pporotterdam.nl)

Postadres:

Postbus 50529

3007 JA Rotterdam

Centrum voor jeugd en gezin (CJG)

Schoolarts

Weegschaalhof 22-28

3067 GK Rotterdam

Tel.: 010 - 4444602

Schooltandarts

JTV Mondzorgvoorkids

Beukelsdijk 107-109

3021 AE Rotterdam

010 - 4116960

Inspectie van het onderwijs

E-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Tel.: 088-6696000

Vertrouwensinspecteur

Meldpunt tel: 0900 - 1113111

St. BijDeHand

Bezoekadres:

Eliotplaats 2

Rotterdam

[www.kov-bijdehand.nl](http://www.kov-bijdehand.nl)

Postadres:

Postbus 85014

3009 MA Rotterdam

Tel: 010 - 2862777

## Schoolgids 2020-2021

Woelwater  
Varnasingel 201  
3067 EZ Rotterdam  
Tel: 010 – 4215246

Caecilia Parochie  
Bramanteplein 2  
Tel: 010 - 4201652

Wijkcentrum Oriënt  
Kobehof 5  
3067 MC Rotterdam  
Tel: 010 - 476 89 96

Wollepluis  
Tyruspad 30  
3067 MK Rotterdam  
Tel: 010 - 4202557

Politie wijkteam Oosterflank  
Bureau JJP Oudsingel 1  
3067 EG Rotterdam  
Tel.: 0900 – 8844